



Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2021

Vyškov 25. 2. 2022

Mgr. Dana I n d r á k o v á
ředitelka
Sociálních služeb Vyškov, p. o.

Obsah:

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace	4
1.1. Management	4
1.1.1. Údaje o organizaci	4
1.1.2. Vedoucí pracovníci	5
1.1.3. Organizační struktura zařízení Sociální služby Vyškov	6
1.1.4. Konkrétní realizované kroky k optimalizaci služeb	6
1.1.5. Významná pozitivní reprezentace	7
1.1.6. Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů	7
1.1.7. Řešení mimořádných událostí	8
1.2. Sociální	8
1.2.1. Kapacita zařízení sociálních služeb	
Počet provedených sociálních šetření: osobně/distančně	8
Počet příjmů a ukončení pobytu za rok 2021	8
Evidence odmítnutých žadatelů	8
Aktuální stav žádostí o umístění žadatelů	8
Věková struktura uživatelů	8
1.2.2. Úroveň poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2019 – 2021	9
1.2.3. Změny v organizaci, které byly zavedeny na základě implementace Regionálních karet JMK	11
1.2.4. Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti	12
1.2.5. Kvalita a lidská práva	18
Počty stížností	18
Obsah stížností	18
Způsoby řešení stížností	18
1.2.6. Inspekce poskytování sociálních služeb	18
1.2.7. Návaznost na další služby	19
Přechod uživatelů do jiných typů služeb	19
Kontakt uživatelů s dalšími poskytovateli služeb sociálních, zdravotních jiných	19
1.2.8. Zvyšování kvality sociální služby	19

Způsob hodnocení a kontroly poskytované služby	20
1.3. Zdravotní péče a rehabilitace	21
1.3.1. Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů	21
II. Plnění úkolů v personální oblasti	23
2.1.1. Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období	23
2.1.2. Přírůstky a úbytky zaměstnanců ve sledovaném období	23
2.1.3. Průměrné platové třídy, příloha personalistika	25
2.1.4. Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP	25
2.1.5. Rozbor příplatku za vedení	25
2.1.6. Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období	25
III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření	25
3.1. Výnosy (příloha č. 15)	25
3.2. Náklady (příloha č. 16)	27
3.3. Finanční majetek	29
3.4. Pohledávky a závazky (příloha č. 17)	30
3.5. Dotace a příspěvky	31
3.6. Investice	32
IV. Autoprovoz	33
V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem	34
VI. Peněžní fondy (příloha č. 14)	36
VII. Inventarizace majetku a závazků	38
VIII. Kontrolní činnost	38
IX. Epidemie COVID 19 a její dopad na chod příspěvkové organizace	
Konkrétní oblasti – personalistika, ekonomika, investice, péče o klienty	46
X. Doplnková činnost	47

I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace

Hlavním úkolem je poskytování sociálních služeb v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

1. 1. Management

1.1.1. Údaje o organizaci

Název organizace: Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace
Adresa: Polní 252/1, 682 01 Vyškov
IČ: 00226556
Telefon: 517 333 100, 515 143 012
Mobil: 606 058 039
E-mail: info@socialnisluzbyvyskov.info
Web: www.socialnisluzbyvyskov.info

Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace má zaregistrované tři sociální služby:

1. Domov pro seniory, pro 159 uživatelů
2. Domov se zvláštním režimem, pro 37 uživatelů
3. Denní stacionář, pro 14 uživatelů

Organizace poskytuje sociální služby v souladu se Zákonem o sociálních službách těm lidem, kteří naši pomoc, péči a podporu potřebují, jsou na ní závislí a bez ní by se neobešli ani za pomoci sociálních služeb jiného typu.

Posláním **Domova pro seniory** je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám starším 60 let, které vzhledem ke svému věku a zdravotnímu stavu nemohou dlouhodobě zajišťovat své životní potřeby ve vlastním prostředí, ani za pomoci dostupných terénních sociálních služeb.

Snahou je zajistit bezpečné a důstojné prostředí, zabránit izolaci uživatelů a podporou soběstačnosti minimalizovat závislost na službě. Důraz je kladen na individuální přístup ke každému uživateli v podpoře jeho osobnostního rozvoje s ohledem na jeho možnosti, schopnosti, zájmy, potřeby a osobní cíle.

OBEČNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL:

- který se cítí v naší službě bezpečně a spokojeně,
- jehož základní i individuální potřeby a přání jsou naplňovány v důstojných podmínkách a s ohledem na jeho práva,
- který je naším rovnocenným partnerem a má možnost vyjádřit svoji svobodnou vůli,
- který je aktivní a soběstačný v míře dané jeho aktuálním stavem,
- který má zachovány přirozené sociální kontakty a cítí se být součástí společnosti.

Posláním **Domova se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním** je poskytnout komplex pobytových sociálních služeb osobám ve věku od 50 let s psychiatrickou diagnózou, které byly uznány invalidními a mají sníženou schopnost samostatnosti a soběstačnosti.

Naší snahou je poskytnout uživatelům pomoc a podporu v oblastech, které již nezvládají a to při zachování jejich vlastní důstojnosti a základních lidských práv. Formou nabídek různých aktivit se snažíme motivovat uživatele k činnosti, tak, aby nedocházelo k setrvání nebo dlouhodobému prohlubování nepříznivé sociální situace.

OBEČNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL:

- který se cítí v naší službě bezpečně a spokojeně,
- jehož důstojnost a práva při poskytování služby jsou respektována,
- který je naším rovnocenným partnerem,
- který má možnost vyjádřit svoji svobodnou vůli,
- kterému je poskytována služba individuálně, v souladu s jeho měnícími se potřebami a přáními,
- který je aktivní a soběstačný v míře dané jeho aktuálním stavem,
- který má zachovány přirozené sociální kontakty a cítí se být součástí společnosti.

Posláním **Denního stacionáře pro osoby se zdravotním postižením** je podpora a rozvoj soběstačnosti osob s mentálním postižením ve věku 18 - 50 let, které žijí v přirozeném prostředí rodiny, a které bez pomoci nejsou schopny samostatně žít. Usilujeme o zlepšení kvality života osob s mentálním postižením, zaměřujeme se na doplnění rodinné péče, které spočívá v nabídce komplexu služeb podporujících samostatnost a důstojnost člověka. Uživatelům umožňujeme důstojnou existenci, žít co nejvíce běžným způsobem života, zůstat součástí rodiny a přirozeného prostředí.

OBEČNÝM CÍLEM POSKYTOVANÉ SLUŽBY JE UŽIVATEL, KTERÝ:

- učí se a zvládá úkony soběstačnosti a sebeobsluhy v mezích svých schopností a aktuálního zdravotního stavu,
- rozvíjí a udržuje okruh zájmových činností, kterým se dokáže věnovat,
- vede aktivní život a využívá nabídku pracovních aktivit,
- udržuje pravidelné a uspokojivé společenské kontakty a zapojuje se do života společnosti,
- má možnost se rozhodovat o věcech denního života.

1.1.2. Vedoucí pracovníci

Ředitelka, statutární zástupce organizace – Mgr. Dana Indráková
vedoucí ekonomického úseku – Bc. Eva Zemanová
vedoucí provozně technického oddělení – Alena Janušová
vedoucí stravovacího provozu – Markéta Pilátová
vedoucí sociálního úseku – Mgr. Marcela Preisová
vedoucí sociálního oddělení DZR – Mgr. Monika Blatanová
vedoucí denního stacionáře – Mgr. Jarmila Březovská

vedoucí úseku ošetřovatelské a obslužné péče – Eva Juřenová
vedoucí úseku ošetřovatelské a obslužné péče blok A – Věra Žižlavská
vedoucí úseku ošetřovatelské a obslužné péče blok B – Kateřina Trněná
vedoucí zdravotního oddělení DZR – Lenka Soukupová

1.1.3. Organizační schéma – viz. příloha č. 1 a 2

1.1.4. Konkrétní realizované kroky k optimalizaci sociálních služeb po stránce ekonomické, kvality a rozsahu poskytované péče

Optimalizace sociálních služeb po stránce ekonomické

Naše organizace se snaží maximálně optimalizovat veškeré náklady a zároveň zvyšovat kvalitu poskytovaných služeb. Maximum oprav jsme se snažili řešit v rámci naší organizace svépomocí a nebo s firmami za co nejnižší náklady a zároveň v nejvyšší kvalitě. Pravidelně sledujeme vývoj cen na trhu ve vztahu ke všem aktivitám, činnostem naší organizace. V oblasti energií se neustále snažíme hledat úspory a to nejen formou pečlivého sledování měřičů, či kontrolou energeticky náročných strojů, ale taktéž se snažíme optimalizovat skladbu všech strojů a zařízení formou výměny zastaralých za nové, ale především jsme započali v rámci snížení energetické náročnosti budovy Domova pro seniory náročnou stavební akci, která spočívá především ve výměně 332 oken, zateplení celého objektu, modernizace kotelny a oprava střechy. Díky této akci dojde k 50% úsporám energií. Zároveň tento projekt je realizován v rámci dotačního titulu OPŽP, kdy jsme získali dotaci ve výši necelých 9 miliónů Kč.

Ve vztahu k výnosům se aktivně zaměřujeme mimo jiné na maximální obložnost, tzn. uvolněné lůžko se snažíme ihned obsadit, což zajišťujeme tím, že máme předpřipravené zájemce o službu. V roce 2021 byla průměrná roční obložnost na službě Domov pro seniory **99,66 %**, na službě Domov se zvláštním režimem **99,90 %** a na službě Denní stacionář, kde se nejedná o pobytovou službu, se obložnost nesleduje, využití služby bylo **58,53 %** (poměr plánovaných a skutečných hodin).

Obložnost v pobytových službách se udržela nad 99,5 %, i když byly podmínky přijímání nových uživatelů služeb v některých měsících ztíženy vzhledem k pandemii koronaviru. Taktéž využití služby Denní stacionář se zvýšilo vzhledem k tomu, že se během roku 2021 podařilo uzavřít nové smlouvy s dalšími 5 uživateli služeb.

Hlavní cíle po stránce ekonomické, tj. důsledné nepřetržité sledování naplňování příjmů a výdajů a zároveň hospodárné vynakládání prostředků na provoz, byly naplněny.

Kvalita a rozsah poskytované péče

Ve všech službách usilujeme o stálé zvyšování kvality poskytovaných služeb prostřednictvím kvalifikovaných pracovníků, kteří přistupují k uživatelům partnersky a hájí jejich lidská práva. O všechny uživatele se v roce 2021 staralo celkem **159** zaměstnanců (viz. příloha č. 5).

Při poskytování služeb našim uživatelům máme jednotný cíl:

- zachovávat lidskou důstojnost uživatelů služeb,
- při práci s nimi vycházet z jejich individuálních potřeb,
- motivovat uživatele služeb k aktivitě,
- zlepšit nebo alespoň co nejdéle zachovat jejich soběstačnost,
- poskytovat služby v jejich zájmu a v náležité kvalitě.

Služby poskytujeme individuálně, s ohledem na specifika nepříznivé sociální situace, aktuálních potřeb a cílů uživatelů služeb. Nabídka služeb se odvíjí od Zákona o sociálních službách a Regionální karty (Karty potřeb) JmK a pokrývá všechny oblasti potřeb. Při práci s uživateli klademe důraz na jejich zachované schopnosti a dovednosti.

Strategicky plánujeme budoucnost naší organizace prostřednictvím Rozvojových plánů, průběžně vzděláváme zaměstnance a v rámci tohoto vzdělávání hledáme nové směry rozvoje našich služeb. V oblasti podpory a rozvoje lidských zdrojů se nám podařilo ve druhém pololetí 2021 dosáhnout stanoveného cíle uceleného proškolení pracovníků v konceptu bazální stimulace, získali jsme tak závěrečný certifikát Pracoviště pracující s prvky konceptu bazální stimulace. Poznatky ze série školení jsou zavedeny do praxe. Ve druhém pololetí jsme navázali pravidelnou spolupráci na poli psychologické podpory/supervize pracovníků SSV.

Naši zaměstnanci jsou povinni postupovat zásadně dle Standardů kvality sociálních služeb, které se staly právním předpisem závazným od 1. 1. 2007. V roce 2021 jsme získali cennou zpětnou vazbu prostřednictvím inspekce kvality sociálních služeb, jejíž závěry jsme použili k zvýšení kvality našich poskytovaných služeb.

1.1.5. Významná pozitivní reprezentace příspěvkové organizace

- Prezentace organizace v roce 2021 byla vedena vzhledem k pokračující pandemii především prostřednictvím webových stránek a sociálních sítí, kde byly sdíleny aktuální informace o dění v jednotlivých zařízeních.
- Nadále však jsme zachovali spolupráci s organizací ADRA, se školami, školkami, ZUŠ a ostatními spřátelenými organizacemi, i když byly omezené možnosti pro osobní setkávání a hromadné společné akce.
- Tištěné informace o našich službách se nacházejí v nemocnici, u praktických lékařů, v katalogu poskytovatelů sociálních služeb v našem regionu a v různých institucích.
- Na základě prezentace služby Denní stacionář, se zvýšil počet zájemců o službu i uzavřených smluv o poskytování sociální služby.
- Také jsme se zaměřili na prezentaci našich služeb u odborné veřejnosti, k tomu jsme využili zapojení do týmu komunitního plánování Města Vyškov a také do projektu a týmu věnujícímu se reformě psychiatrické péče. V obou případech se věnujeme osvětě o reálném aktuálním fungování našich služeb, aby o něm měla odborná veřejnost povědomí a i jejím prostřednictvím se tyto informace dostávají k osobám v nepříznivé sociální situaci, které mohou naše služby využívat.

1.1.6. Zajištění příjmů z mimorozpočtových zdrojů

Finanční dar pro našeho zřizovatele poskytli:

Město Vyškov - na nákup chodítka	30 000,00 Kč
TZMO Czech Republic s. r. o.	26 000,00 Kč

Alena Formánková	3 000,00 Kč
Angis plus s. r. o.	89 400,00 Kč
MePro Trading, s. r. o.	30 000,00 Kč
Věra Hartmnová	393,00 Kč
UNTRACO, v. s. o.	29 000,00 Kč
Perfect Distribution a. s.	80 000,00 Kč
Perfect Distribution a. s.	86 000,00 Kč
Kmberly-Clark, s. r. o.	27 000,00 Kč
Jaroslav Novák	6 930,00 Kč
MAXPROGRES, s. r. o.	20 000,00 Kč
Finanční dary celkem:	427 723,00 Kč
Věcné dary:	
Perfect Distribution a. s.	60 500,00 Kč
Ludvík Petrilák	1 000,00 Kč
Eva Vrbová	5 000,00 Kč
Mgr. Monika Outlá	5 000,00 Kč
Rostěnice, a. s.	9 817,00 Kč
JMK	168 652,00 Kč
Věcné dary celkem:	249 969,00 Kč

1.1.7. Řešení mimořádných událostí, při nichž byl ohrožen majetek, zdraví nebo život

V roce 2021 došlo v příspěvkové organizaci k mimořádné události, při nichž byl ohrožen majetek a to v měsíci červnu tornádo způsobilo poškození střechy, vyvrácení stromů, poškození plotů, promáčení zdí a výmalby .

Řešení krize v souvislosti s pandemií onemocnění COVID-19 viz kapitola IX.

1.2. Sociální

1.2.1. Kapacita zařízení, počet uživatelů ke konci sledovaného období

Počet provedených sociálních šetření

Počet nových klientů a ukončení pobytu, důvod ukončení za sledované období

Evidence odmítnutých žadatelů – počet a důvod odmítnutí (dle § 88 písm. g zákona č. 108/2006 Sb.)

Aktuální stav žádostí o přijetí žadatelů k 31. 12. 2021 splňující podmínku nepříznivé sociální situace

Věková struktura uživatelů, průměrný věk ve sledovaném období

Změny v úrovni poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2019 – 2021

- Kapacita jednotlivých služeb, počet uživatelů, věkové rozpětí, průměrný věk uživatelů, obložnost, počet nových klientů, počet a důvody ukončení pobytu, aktuální stav žádostí a evidence odmítnutých žádostí – viz **Příloha č. 1. 2. Sociální oblast.**
- Během roku 2021 bylo přijato celkem **208** nových žádostí. Odmítnutých žádostí za rok 2021 bylo celkem **33**. Dále bylo během roku 2021 z evidence žádostí vyřazeno celkem **138**

žádostí (z důvodu úmrtí, odchodu do jiného zařízení, změny sociální situace, převzetí do domácí péče, z vlastního rozhodnutí žadatele aj.)

- Během roku 2021 bylo provedeno celkem **292** sociálních šetření – z toho z důvodu trvající pandemie COVID-19 **194** distančně, **98** prezenčně.

1.2.2. Úroveň poskytovaných služeb – ubytování, stravování, úhrada za uvedené poskytované služby v letech 2019 – 2021

Úhrady za ubytování a stravování v letech 2019 - 2021 viz tabulka v **Příloze č. 3**

Vybavení pokojů v Sociálních službách Vyškov, p. o.:

V každém pokoji je dorozumívací zařízení k přivolání sestry a s možností poslechu rozhlasu, dále má každý uživatel speciální pečovatelské polohovací lůžko s elektricky nastavitelnou výškou ložné plochy a s pasivní antidekubitní matrací, včetně hrazdy a hrazdičky. Dále je v každém pokoji noční stolek, uzamykatelné šatní skříň, židle, speciální křesla, stoly, poličky, televize, dle potřeby pomocná zařízení k lůžku (jídelní stolky, WC křesla aj.). Zařízení též disponuje aktivními antidekubitními matracemi, které slouží k prevenci výskytu dekubitů u imobilních uživatelů.

Úhrada za ubytování byla naposledy zvýšena v roce 2019, a to o 20,00 Kč za den na pokojích všech typů. Úhrada za úkony sociálních služeb je stanovena v návaznosti na ustanovení vyhlášky MPSV č. 505/2006 Sb. Vyhláška obsahuje výčet základních činností při poskytování sociálních služeb, rozsah úkonů a maximální výši úhrady za jejich poskytování.

Stravování

Celodenní stravování uživatelů je zabezpečeno vlastním stravovacím provozem. Aktivním uživatelům se strava předkládá tabletovým systémem v centrální jídelně – restauračním způsobem. Na oddělení se strava převáží a podává tabletovým systémem. Na DZR se jídlo převáží v gastronomických a ve výdejně se porcuje pro jednotlivé uživatele. Vše zabezpečuje stravovací provoz včetně umývání veškerého nádobí. V době nepříznivé epidemiologické situace covid-19 porcuje a vydává stravu na DZR pověřená pracovníce. Uživatelé se v době nepříznivé epidemiologické situace covid-19 stravovali na pokojích.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí stravování ve spolupráci s externím nutričním terapeutem, který je začleněn do stravovacího provozu. Sledujeme alergeny, nutriční a energetické hodnoty. Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k připomínkám a požadavkům uživatelů a ke specifikům jejich různých potřeb a schopností při příjmu stravy. Diety předepisuje ošetřující lékař. V případě diety MUS /po dohodě/ možno podávat jako náhradní stravu jogurty, krémy, ovocné pyré popř. sipping. Dále mají uživatelé možnost si odhlašovat jednotlivá jídla. V případě, že uživatel odmítá doporučenou dietu, má možnost odebírat stravu racionální = D č. 3

- u všech diet dle požadavků upravujeme maso mletím

- možnost výběru příloh na oběd a občas dle personálních možností byl výběr i hlavních jídel /pondělí – pátek/. V době nepříznivé epidemiologické situace covid-19 byly výběry jídla pouze ve středu.
- respektujeme konkrétní požadavky jednotlivých uživatelů na stravu, např. bez rýže, bez těstovin, bez ryb či změnu ve výběru pečiva.

Preventivně se zaměřujeme na předcházení malnutrice u uživatelů, ale také řešíme její následnou léčbu. Obohacujeme stravu o potraviny bohaté na bílkoviny i energii, o modulární dietetiku a také o enterální výživu formou sippingu. V rámci nutriční péče se zaměřujeme na vhodné stolování i přípravu stravy pro uživatele s demencí tak, aby byla v co největší míře zachována jejich důstojnost. Sledujeme výživový stav jednotlivých uživatelů a v případě potřeby spolupracujeme s nutriční poradnou B. Braun ve Slavkově.

Zaměstnanci stravovacího provozu absolvují na různých úrovních školení kde se seznamují s novými trendy moderního vaření rozšiřujícími pestrost připravované stravy a získané poznatky uplatňují v praxi.

Přehled připravované stravy:

Dieta č. 3 – racionální strava

2 – šetřící úprava stravy

9 – diabetická strava

9/S – diabetická strava se šetřící úpravou

MUS – mechanicky upravená šetřící strava

Přehled variant individuální (IN) stravy:

PUR 9S - diabetická šetřící strava s omezením purinů – IN

D/A – strava při alimentárním onemocnění – IN

BM – diety s omezením laktózy, bez mléka a mléčných výrobků viz základní diety

BL – diety s omezením lepku, bezlepková

- Stravovací jednotka je stejná pro všechny druhy diet proto, aby si uživatelé z finančních důvodů nemuseli měnit dietu, kterou mají předepsanou lékařem.
- Počet strážníků klesá v souvislosti s počtem dnů hospitalizace, dovolené a možnosti neodebírat stravu.

- ***Dodržování norem průměrných nákladů na potraviny za sledované období (dle §5 vyhlášky č. 83/1993 Sb.)***

Na každé podávané jídlo je zpracována norma – receptura. Takto zpracované normy slouží jako podklad pro objednávku potravin a normování. Dodržování průměrných nákladů na potraviny je denně sledováno speciálním programem.

Úhrada za stravování v Kč/den – strava racionální k 31. 12. v roce:

rozbor denní stravy	rok 2019			rok 2020			rok 2021		
	<i>náklady na potraviny</i>	<i>režijní náklady</i>	<i>celkem na 1 jídlo</i>	<i>náklady na potraviny</i>	<i>režijní náklady</i>	<i>celkem na 1 jídlo</i>	<i>náklady na potraviny</i>	<i>režijní náklady</i>	<i>celkem na 1 jídlo</i>
Snídaně	24,00	15,00	39,00	24,00	15,00	39,00	23,00	15,00	39,00
přesnídávka	10,00	3,50	13,50	10,00	3,50	13,50	7,00	3,50	13,50
Oběd	26,00	35,00	61,00	26,00	35,00	61,00	30,00	35,00	61,00
svačina	10,00	3,50	13,50	10,00	3,50	13,50	10,00	3,50	13,50
Večeře + II. večeře	20,00	23,00	43,00	20,00	23,00	43,00	20,00	23,00	43,00
Celkem na den	90,00	80,00	175,00	90,00	80,00	170,00	90,00	80,00	170,00

- Norm. náklady na potraviny strávnicků - uživatelů: 6 110 509,19
- Norm. náklady na potraviny strávnicků – ostatních: 575 378,59
- Skutečná spotřeba potravin: 6 685 887,78

1.2.3. Změny v organizaci, které byly zavedeny na základě implementace Regionálních karet JMK

- Na webových stránkách i v dalších informačních materiálech organizace byly u všech tří sociálních služeb popsány potřeby, jejichž řešení naše služby nabízejí – obsah informací odpovídá obsahu Regionální karty (Karty potřeb) dané služby;
- Nabídku našich služeb přizpůsobujeme Regionálním kartám, individuálně plánujeme dle zjištěných potřeb konkrétních uživatelů služeb; péče směřuje k co možná nejvyššímu udržení zachovaných kompetencí a podporuje soběstačnost a autonomní rozhodování;
- Po zaevidování nové žádosti je prováděno sociální šetření nepříznivé sociální situace a potřeb v souladu s Regionální kartou s písemným výstupem – formulář šetření byl upraven dle potřeb uváděných v kartě; do seznamu čekatelů jsou evidováni pouze čekatelé s potřebou vysoké míry podpory, jejichž potřeby nemohou být uspokojovány pomocí terénních či ambulantních služeb nebo komunity; během sociálního šetření je prováděno sociální poradenství;
- Ve službě Denní stacionář jsou přijímáni uživatelé, kteří vyžadují intenzivní podporu během dne a jejichž stav neumožňuje uplatnění na otevřeném ani chráněném trhu práce a ani v sociálně-terapeutických dílnách;
- Při přijímání nových uživatelů služeb je zohledňována jejich přirozená vazba na ORP Vyškov pro zachování a podporu jejich sociálních kontaktů vázaných na místní společenství (rodina, blízké osoby); kontakty s blízkými podporujeme (zprostředkování videohovorů, organizace návštěv apod.), rodinným příslušníkům a blízkým našich uživatelů služeb poskytujeme ústní i písemné informace (jsou uvedeny i na webových stránkách organizace), jak se zapojit do běžného života a péče o uživatele;
- Neustále zvyšujeme bezbariérovost (dveře do společné jídelny a ven z obou oddělení Domova pro seniory, vstup do společenské místnosti a úpravy zahradního terénu v Domově se zvláštním režimem); imobilním osobám poskytujeme kompenzační pomůcky (chodítka,

invalidní vozíky, hole apod.) a zprostředkováváme jim získání vlastních pomůcek přes zdravotní pojišťovnu;

- Zaměstnáváme fyzioterapeutky pro kvalitní zajištění této potřeby našich uživatelů služeb; máme navázanu spolupráci s dalšími odborníky, kteří k nám docházejí – zubní lékař, psychiatr, neurolog, logoped apod. Intenzivně spolupracujeme také s ambulancí bolesti ve Vyškově i s nutriční poradnou;

- Ve službě Denní stacionář jsme prodloužili provozní dobu na 10 hodin denně (od 6:30 do 16:30), tuto provozní dobu nabízíme, byla zaevidována do Registru poskytovatelů sociálních služeb;

- Dopravu v Denním stacionáři uživatelům služeb neposkytujeme vlastní, ale naši uživatelé služeb mohou využívat a využívají nabídku svozové služby jiné místní organizace (Piafa) pro dopravu do zařízení a ze zařízení;

1.2.4. Sociálně terapeutické, výchovné, vzdělávací, aktivizační činnosti (dle typu poskytované služby)

Domov pro seniory

Obvyklé aktivity s uživateli služeb:

- denní nácvik soběstačnosti při běžných činnostech sebeděle a sebeobsluhy, procvičování chůze, individuální práce s uživateli dle jejich potřeb a individuálních plánů;
- doprovody uživatelů, zprostředkování styku se společenským prostředím, pomoc s nákupy a jinými občanskými směřujícími k uspokojení potřeb uživatelů služeb;
- podpora kontaktu s osobami blízkými – zprostředkování hovoru, videohovoru, během pandemie organizace návštěv;
- pro ležící uživatele smyslová stimulace, předčítání či pouštění audioknih, bazální stimulace, individuální rozhovory a hry, cvičení na pokoji – dle specifik jednotlivých uživatelů a jejich individuálních plánů;
- práce v dílnách pro zájmovou činnost – každý všední den, zapojuje se denně průměrně cca 40 uživatelů;
- společné vaření a pečení ve cvičné kuchyňce;
- zahradní terapie, bylinkářský kroužek, zpracování zahradních produktů (pampeliškový a sedmikráskový med, vonné sáčky pro relaxaci, sirupy, sušené čajové směsi apod.);
- cvičení paměti, koncentrace, myšlení – individuálně s jednotlivými uživateli či skupinkami dle domluvy a jejich individuálních plánů;
- společné hraní společenských her – individuálně s jednotlivými uživateli či skupinkami dle domluvy a jejich individuálních plánů;
- cvičení na patrech (každý všední den dle rozpisu, pod dohledem fyzioterapeutky);
- besedy se sociální pracovníci na aktuální témata;
- pořádání oslav jubileí našich uživatelů služeb s reminiscenční tematikou;
- katolická mše, návštěva duchovního na pokojích u imobilních uživatelů – (zprostředkovaná aktivita);
- evangelická bohoslužba – (zprostředkovaná aktivita);
- duchovní koutek (setkání ke společné modlitbě a zpěvu duchovních písní pravidelně 1 x týdně) + individuálně dle potřeb uživatelů a jejich individuálních plánů;

- podpora při vzdělávacích aktivitách - setkání klubu JAS, Univerzita 3. věku, besedy s knihovnicemi KKD, besedy s lékařkou MUDr. Chaloupkovou apod., besedy se zástupci vyškovského Klubu gentlemanů, spolupráce s organizací Diogenes (zprostředkované aktivity) - v uplynulých dvou letech dle aktuálních možností daných protiepidemickými opatřeními;
- relaxace s hudbou;
- účast na kulturních a společenských akcích (pravidelně 2 x měsíčně zpěv) – dle možností daných aktuálními protiepidemickými opatřeními;
- doprovázení uživatelů v terminálním stavu, podpora zapojení rodinných příslušníků a jiných blízkých osob.

Práce s uživateli služby se v zařízení provádí na základě individuálního plánování služby. Při něm jsou brána v úvahu specifika jednotlivých uživatelů, i jejich aktuální zdravotní i psychický stav apod. V současné době má každý uživatel plán pro každou z oblastí péče a dle něj je při práci s uživatelem postupováno.

Personál se zaměřuje zvláště na zachované schopnosti a dovednosti uživatelů služeb. Těch pak využívá při aktivizaci a snaží se je udržet a rozvíjet v co nejvyšší možné míře. Důraz je tak kladen ne na pouhou péči o seniory, která spočívá v poskytování služeb, které si již vzhledem ke změnám tělesným i psychickým nezvládnou zaopatřit sami, ale hlavně na podporu a využití zachovaných kompetencí uživatele.

S rostoucím počtem uživatelů služeb s vysokým a nejvyšším stupněm závislosti na službě se těžiště práce přesouvá k vyšší míře podpory při běžných denních činnostech, při všech úkonech sebeobsluhy a sebepečce, k podpoře při vyřizování osobních záležitostí, při styku se společenským prostředím apod. Také mají vyšší zastoupení smyslová a bazální stimulace, paliativní péče, doprovázení uživatelů na konci života.

Pro audiovizuální stimulaci a komunikační aktivizaci imobilních uživatelů byly pořízeny tablety, které jsou využívány proškolenými pracovníci přímo u lůžek uživatelů. Tablety slouží také pro kontakt s rodinou a blízkými našich uživatelů služeb – jsou jim zprostředkovány videohovory.

V roce 2021 byl úspěšně ukončen cyklus školení pracovníků přímé péče v konceptu bazální stimulace a jeho zavádění do praxe v práci s vytipovanými uživateli a organizace tak získala certifikát Pracoviště pracujících v konceptu bazální stimulace.

Hrubou a jemnou motoriku procvičuje část aktivnějších seniorů v dílnách pro zájmovou činnost. Ty jsme rozšířili tak, aby i v době pandemie byly dostupné pro uživatele z obou oddělení. Tato aktivita kromě jiného také posiluje vzájemné sociální vazby uživatelů služeb. Průměrně se denně zapojuje asi 40 uživatelů. Dvakrát ročně (před Vánocemi a Velikonocemi) je organizována prodejní výstava keramiky a ručních prací uživatelů Domova.

Rozšířili jsme aktivity v zahradním areálu Domova, pracovníci podporují uživatele služeb v trávení času na čerstvém vzduchu – v teplých obdobích probíhá velká část aktivit právě zde. Ve vyvýšených truhlících a záhoncích jsou pěstovány bylinky, květiny, zelenina. Produkty jsou dále při aktivitách uživatelů služeb využívány ke zpracování v cvičné kuchyňce, při výzdobě areálu, pro výrobu výrobků na prodejní výstavky. V roce 2021 byla zahradní terapie ztížena probíhajícími stavebními úpravami v areálu, snažili jsme se však zachovat vždy alespoň část venkovního prostoru k aktivitám s uživateli služeb.

V roce 2021 nebylo možné vzhledem k probíhající pandemii COVID-19 a stavebním pracím v areálu Domova pro seniory pořádat aktivity společné s uživateli služeb z ostatních dvou zařízení naší organizace, které mají v naší organizaci úspěšnou tradici – uživatelé

se pravidelně setkávají a dochází tak ke generačnímu propojení i integraci uživatelů s různými typy postižení, posilují se jejich sociální vazby.

Pro uspokojení duchovních potřeb věřících uživatelů služeb, kteří nejsou vzhledem ke svému zdravotnímu stavu schopni účasti na mších ve vyškovském kostele, jsou pořádány v zařízení katolické mše a evangelické bohoslužby. O duchovní potřeby uživatelů služeb také pečuje jedna z pracovníků sociálního úseku (magistra teologie), pod jejímž vedením se jednou týdně setkávají věřící uživatelé ke společné modlitbě a zpěvu duchovních písní.

Mimo tyto aktivity provádějí denně pracovníce aktivizační činnost také na oddělení a na pokojích uživatelů (společenské hry, procvičování manuální zručnosti a paměti, společné zpívání, poslech, četba, diskuse apod.). Také spolupracují s fyzioterapeutkou – provádějí jednoduché kondiční cvičení uživatelů pod jejím vedením, včetně nácviku chůze a vedení k soběstačnosti.

Všechny pracovníce se při denní práci zaměřují zvláště na nově přijaté, špatně mobilní a imobilní uživatele a snaží se je získávat k aktivní spolupráci při vyplňování jejich volného času. Pomáhají při zajišťování doplňkových služeb (pedikúra, holič, kadeřnice, nákupy aj.) a udržování kontaktu s okolním světem.

Stále udržujeme spolupráci s organizací ADRA, která přináší nové dobrovolníky. Ti s naší podporou tráví s uživateli služeb svůj čas například hraním společenských her, povídáním, procházkami apod. Nyní je v našem zařízení evidováno 10 dobrovolníků – během pandemie koronaviru bohužel jejich počet poklesl, neboť nebyly vhodné podmínky k setkávání a společenským aktivitám.

V zařízení i mimo něj jsou pro uživatele organizovány kulturní, zájmové a jiné společenské akce - hudební vystoupení, besedy s pracovníky z knihovny či s lékařkou, divadelní, taneční, kabaretní představení, vycházky do města, včetně účasti vozíčkářů, výlety, aj. I tyto aktivity byly vzhledem k protiepidemickým opatřením v roce 2021 značně omezeny.

V roce 2021 byly společenské akce v Domově pro seniory poznamenány omezeními a restrikcemi v podobě protiepidemických opatření při pandemii koronaviru, proto byly veškeré pravidelné společné aktivity omezeny a aktivizace se odehrávala především formou individuální na pokojích uživatelů služeb, případně po malých skupinkách na jednotlivých patrech (dle aktuální situace a nastavených opatření). Během roku 2021 tak byly pořádány v Domově pro seniory například tyto společenské, kulturní a aktivizační akce:

- společné zpívání s dobrovolníky – s členkami souboru Sokolíček, s některými členy Vyškovského smíšeného pěveckého sboru Antonína Tučapského;
- posezení s jubilanty;
- filmové odpoledne;
- vystoupení harmonikáře;
- katolické a evangelické bohoslužby;
- opékání špekáčků na terase Domova pro seniory;
- mikulášská nadílka;
- zdobení vánočních stromků;
- společné pečení perníčků a vánočního cukroví;
- vánoční beseda s pohoštěním;
- vánoční posezení s punčem s dobrovolníky ADRA;
- a jiné.

Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

Využití a vyplnění volného času se přizpůsobuje potřebám a přáním uživatelů. Opírá se o individuální plány uživatelů, o jejich aktuální požadavky a potřeby. Důraz je kladen zejména na individualizaci služby, kdy jsou zohledňovány charakteristiky jednotlivých uživatelů, specifická jejich potřeb a přání.

Nabízené aktivity mají různá zaměření. Některé se věnují pracovním činnostem – jedná se o práci v keramické dílně (tvorba keramiky), na zahradě (údržba záhonů, sběr ovoce, úklid chodníků) či úklid v okolí budovy. Jiné aktivity směřují uživatele k nácviku sebeobsluhy s podporou personálu – vaření ve cvičné kuchyňce, nákupy dle vlastního výběru, udržování pořádku v osobních věcech, ve svém nejbližším okolí. Důraz je kladen také na podporu uživatelů služby při vyřizování osobních záležitostí a kontaktů s úřady. K důležitým aktivitám patří procvičování jemné a hrubé motoriky, nebo činnosti zaměřené na podporu kognitivních funkcí formou různých her, kvízů či křížovek. Nezapomínáme ani na duchovní potřeby našich uživatelů, zástupce církve navštěvuje individuálně naše věřící uživatele v případě jejich zájmu na pokojích. V důsledku vládních proticovidových a jiných opatření nebyly realizovány na půdě DZR společné mše.

Dílny pro zájmovou činnost jsou umístěny v odděleně stojící budově v prostorách zahrady, která je vybavena kuchyňskou linkou, sporákem, lednicí, zázemím pro stolování více lidí.

Průběžně se zvyšuje podíl uživatelů s vysokou mírou podpory, zejména imobilních. Zaměření aktivizace těchto osob je specifické, klade důraz zejména na zapojování jednotlivých smyslů a uplatnění základních kognitivních funkcí. Je ryze individuální, obohacená o prvky bazální stimulace.

Denně se konají setkání sociální pracovníce s uživateli. Na těchto schůzkách mají uživatelé prostor k vyjádření svých požadavků a konkrétních přání. Schůzky jsou také významným zdrojem informací z dění v zařízení, v nejbližším okolí, ale i ze celospolečenského dění zejména v oblasti kultury, politiky, sportu apod.

Každé ráno jsou také realizovány schůzky všech přítomných pracovníků v přímé péči, kde se předávají aktuální informace o uživatelích, řeší se organizační záležitosti a také jsou konzultovány individuální plány spolupráce jednotlivých uživatelů v rámci multidisciplinárního týmu.

Hlavními cíli aktivizační činnosti jsou:

- zachování stávající míry sebepečce a soběstačnosti uživatelů po co nejdelší časový úsek,
- podpora udržování rozumových schopností, komunikačních a praktických dovedností,
- udržení kontaktu s realitou, s vrstevníky, okolím a rodinou,
- zachování stávajících pracovních a společenských návyků,
- dosahování cílů spolupráce a přání uživatelů stanovených v IPS za spolupráce s rodinnými příslušníky a dalšími zainteresovanými osobami.

Aktivizační činnosti s uživateli se věnuje tým části zaměstnanců sociálního oddělení DZR, který v současné době tvoří:

2 pracovníce v sociálních službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost I.

2 pracovníce v sociálních službách – zákl. výchovná nepedagogická činnost II.

2 sociální pracovníce, z toho jedna jako vedoucí soc. oddělení.

V důsledku dodržování bezpečnostních opatření nastavených státem a zřizovatelem vedoucích k ochraně uživatelů služby DZR před covid pandemií a covid nákazy a s ní spojené nařízené karantény celého DZR byly aktivity mírně omezeny.

Naše uživatele stále podporujeme ve vyjadřování svých politických názorů a vedeme k aktivnímu přístupu k volbám. Více než polovina z nich se účastnila říjnových voleb do Poslanecké sněmovny ČR. Volbám předcházelo představení jednotlivých politických stran a uskupení a jejich předvolebních kampaní. Toto se dělo na denních schůzkách se sociální pracovníci.

Během roku 2021 byly pro uživatele služby DZR pořádány tyto další kulturní a společenské akce:

- posezení s občerstvením – oslava MDŽ,
- narozeninová oslava jedné z uživatelů služby,
- vaření pod vedení aktivizační pracovníce,
- rej čarodějnic - oslava filipojakubské noci,
- opékání špekáčků na zahradě DZR,
- mikulášská nadílka,
- pečení perníčků,
- příprava vánočního cukroví,
- předvánoční posezení se zpěvem vánočních koled,
- silvestrovské posezení s hudbou, aj.

Denní stacionář

Sociální služba Denního stacionáře je cílena na individuální přístup k uživateli se zapojením rodiny a navázání úzké spolupráce.

Cílem je vytvoření individuálního plánu, který bude naplňovat přání a potřeby uživatele v návaznosti na co největší poskytnutí pomoci, péče a podpory, s cílem co nejvíce uživatele socializovat a začleňovat do běžného života ve společnosti a tím zvýšit jeho kvalitu života a zabránit jeho izolování.

Uživatel si zvolí rozsah čerpání sociální služby, konkretizuje, čeho by chtěl prostřednictvím sociální služby dosáhnout a stanoví si náplň činností a aktivit, které sociální služby poskytuje a nabízí. Podstatným faktorem je hlubší poznání uživatele a jeho potřeb k nastavení správného individuálního plánu a stanovení cílů uživatele. Důležitá je spolupráce s opatrovníky a celou rodinou pro kvalitní průběh a poskytování naší služby.

Práce s každým uživatelem je přizpůsobena jeho individuálním schopnostem, dovednostem a potřebám s ohledem na jeho aktuální zdravotní stav. Uživatelé mohou využívat individuální i skupinové aktivity dle jejich přání a možností.

Sociální služba Denního stacionáře je poskytována ambulantní formou v jednosměnném provozu a pravidelném časovém úseku provozní doby. Důraz je kladen především na spolupráci a komunikaci všech pracovníků, kteří se na chodu zařízení podílejí a zapojují se do spolupráce s uživateli. Pravidelné každodenní předávání informací mezi kolektivem pracovníků sociální služby týkajících se změn, potřeb a přání uživatelů garantuje profesionální a odborný přístup ke každému danému uživateli sociální služby. Probíhají pravidelné interní porady pracovníků, které slouží k předávání veškerých informací týkajících se uživatelů, zaměstnanci jsou pravidelně odborně proškoleni.

Zařízení denního stacionáře je interně rozděleno do dvou oddělení:

A. Oddělení obslužné a výchovné péče – 12 uživatelů

B. Oddělení s rozšířenými pracovními aktivitami – 6 uživatelů

Denní stacionář je rozdělen do dvou oddělení dle míry závislosti na péči a podpoře, ale smyslem není uživatele od sebe oddělovat, nýbrž slučovat a propojovat. Práce s každým uživatelem v obou odděleních je přizpůsobena jeho individuálním schopnostem, dovednostem a potřebám s ohledem na jeho aktuální stav.

Těžiště aktivizační a výchovné práce v obou odděleních tvoří rozumová, smyslová, hudební a tělesná výchova s individuálním přístupem ke každému uživateli. Zaměřujeme se na rozvoj jemné i hrubé motoriky a praktických dovedností uživatelů v nábídku pracovních činností a postupů. Podpora uživatelů ze strany personálu dále spočívá v nábídku a fixaci činností, které zvyšují kvalitu jejich života. Jedná se převážně o úkony péče o vlastní osobu, rozvíjení smyslů, řeči, pohybových dovedností, kulturních návyků a dosažení maximálního stupně socializace. Aktivita v zařízení probíhá dle týdenního plánu, který je však pouze orientační. Upravuje se dle aktuálních potřeb uživatelů.

Oddělení obslužné a výchovné péče se zaměřuje na rozvoj jemné i hrubé motoriky, smyslového vnímání a praktických dovedností uživatelů. Podpora uživatelů ze strany personálu spočívá především v nábídku a fixaci činností, které zvyšují kvalitu jejich života. Jedná se především o úkony péče o vlastní osobu, rozvíjení smyslů, pohybových dovedností, kulturních a společenských návyků a dosažení maximálního stupně socializace uživatele.

Oddělení s rozšířenými pracovními aktivitami se kromě výše uvedeného zaměřuje na rozvoj základních pracovních návyků. Účelem je umožnit uživatelům získat pracovní zkušenosti při jednoduchých manuálních činnostech. Zaměřujeme se na různé výtvarné a rukodělné činnosti. Snahou je, aby se pracovní aktivity staly trvalou složkou jejich pobytu v zařízení, ale i mimo ně. Cílem je naučit uživatele spolupracovat, žít a bavit se ve skupině.

Denní nastavení aktivit v zařízení dává také uživatelům prostor k odpočinku a realizaci vlastní zájmové činnosti. Po společenské a sociální stránce navazovat přátelství a kontakty s vrstevníky.

Všichni zaměstnanci při své práci respektují důstojnost a práva uživatelů. Podporují jejich samostatnost ve všech oblastech života.

Pracovníci poskytující aktivizační, vzdělávací a výchovné činnosti:

- 1 pracovnice v soc. sl. - základní výchovná nepedagogická činnost II. vedoucí denního stacionáře
- 2 pracovnice v soc. sl. - základní výchovná nepedagogická činnost II.
- 1 pracovnice v soc. službách – přímá obslužná péče
- sociální práci zajišťuje částečným úvazkem sociální pracovnice Domova pro seniory a metodickou soc. činnost také částečným úvazkem vedoucí soc. úseku SSV, p. o.

Kulturní a volnočasové aktivity pořádané pro uživatele v roce 2021:

Z důvodu vládních opatření, byly částečně omezeny kulturní a volnočasové aktivity Denního stacionáře. Přesto jsme realizovali:

- celodenní výlety (Křtiny, Brno, Slavkov u Brna aj.);
- návštěva DinoPark a ZOO Park Vyškov;

- návštěvy cukrárny Vyškov;
- navázání spolupráce s Obchodní akademií a střední zdravotnickou školou Blansko; návštěva trhů ve Vyškově.

1.2.5. Kvalita a lidská práva

Počty stížností, obsah a způsoby řešení

V roce 2021 byly přijaty dvě stížnosti.

Obsahem první stížnosti jsou námitky proti postupům poskytovatele sociálních služeb při zdravotní péči o užívatelku služeb. Celá záležitost byla prošetřena na základě dostupné dokumentace a výpovědí zaměstnanců. Dle provedeného šetření bylo zjištěno, že užívatelce byla v Domově pro seniory poskytována řádná péče ze strany zdravotnického personálu i pracovníků v sociálních službách. Stěžovateli bylo doporučeno, aby se s některými otázkami směřujícími na lékařskou péči obrátil přímo na praktického lékaře užívatelky služeb. Na stížnost bylo odpovězeno písemnou formou ve stanovené lhůtě. Tato stížnost byla shledána neopodstatněnou.

Druhá žádost byla anonymní od uživatelů Domova se zvláštním režimem. Požadovali zařazení některých potravin do jídelníčku. Tento požadavek byl projednán s vedoucí stravování a potraviny zařazeny do jídelníčku.

1.2.6. Inspekce poskytování sociálních služeb

- Ve dnech 17. – 19. 8. 2021 proběhla v organizaci SSV, p. o. na službě Domov pro seniory inspekce poskytování sociálních služeb z MPSV.
- Inspekce došla ve svém shrnutí k závěru, že z celkově 18 hodnocených kritérií jich bylo 13 splněno s plným bodovým ohodnocením 3 body, u 5 kritérií bylo bodové hodnocení sníženo o jeden bod na 2 body. Bodem 1 nebo 0 nebylo ohodnoceno žádné z hodnocených kritérií.
- Oblasti, ve kterých došlo ke snížení 5 hodnocených kritérií na 2 body, se týkají povinností plynoucích z § 88 písm. c) a d). V těchto oblastech bylo inspekcí MPSV uloženo opatření k odstranění nedostatků ve lhůtě do 30. 4. 2022.
- Kontrola byla zaměřena na velmi složité období pandemie onemocnění COVID-19 (hodnocené období od 1. 3. 2020 do 19.8.2021), kdy veškeré síly mnohdy výrazně početně omezeného personálu od managementu po pracovníky v sociálních službách byly zaměřené především na zvládání krizové situace a každodenních výzev, které s sebou přinášela. Dále v tomto období probíhaly stavební úpravy areálu a to v období od května 2021 do konce roku 2021, a dále probíhaly práce na odstranění následků extrémně silné vichřice z června 2021.
- Práce na nápravných opatřeních byly započaty ihned po ukončení inspekce. Závěry z inspekčních zjištění bereme jako velmi cennou zpětnou vazbu a zdroj pro zvyšování kvality poskytovaných služeb a její doporučení zapracováváme jak do písemných předpisů organizace při jejich aktualizaci a doplnění, tak při každodenní práci s uživateli sociálních služeb a při edukaci a kontrole pracovníků v přímé péči.

1.2.7. Návaznost na další služby

Přechod uživatelů do jiných typů služeb

- Schopnosti, potřeby a míra závislosti na péči jiné osoby služeb jsou u našich uživatelů pravidelně přehodnocovány s ohledem na možnosti jejich deinstitucionalizace a přechodu do služby s nižší mírou podpory.
- V Domově se zvláštním režimem je jeden uživatel služeb vytipován pro možný přechod do služby typu Chráněné bydlení – byla mu ve spolupráci s opatrovníkem podána žádost do takové služby a je připravován na případný přechod do ní;
- V Domově pro seniory odešli během roku 2021 dva uživatelé služeb zpět do domácího prostředí a dva do jiné sociální služby.
- Ve službě Denní stacionář jedna z uživatelek vzhledem ke změně své nepříznivé sociální situace odešla do jiného typu služby, která lépe vyhovuje jejím individuálním potřebám.

Kontakt uživatelů s dalšími poskytovateli služeb sociálních, zdravotních či jiných

- V naší organizaci podporujeme kontakt našich uživatelů napříč všemi třemi našimi sociálními službami, pravidelně bývají organizovány společné akce – tento kontakt slouží jako mezigenerační terapie i jako obohacení jejich společenských kontaktů o osoby z jiné cílové i věkové skupiny, vede k integraci. S těmito pravidelnými akcemi máme velmi dobré zkušenosti, bohužel v roce 2021 pokračovala v celé společnosti pandemie onemocnění COVID-19, díky níž došlo k separaci jednotlivých oddělení v rámci protiepidemických opatření a společné akce byly omezené.
- V minulých letech jsme také navázali družbu s uživateli služeb z Domova u rybníka – ani tu v uplynulém roce nebylo možné v rámci prevence rizika přenosu koronaviru realizovat.
- Pokračovala také spolupráce s dobrovolnickou organizací ADRA, která byla v době konavirové krize rozšířena i o jinou formu společenských kontaktů – realizoval se projekt dopisování se seniory, dobrovolníci také poskytovali distanční služby (nákupy) našim uživatelům či se s nimi kontaktovali prostřednictvím videohovorů.
- Již dříve nastavená spolupráce s organizací Piafa (canisterapie) a s dalšími organizacemi a institucemi (spolek Diogenes, Knihovna Karla Dvořáčka, ZUŠ Vyškov, základní a mateřské školy) byla v průběhu roku 2021 vzhledem k pandemii onemocnění COVID-19 omezena. Jejich zástupci se však snažili udržovat kontakt s našimi uživateli služeb alespoň formou písemných přáníček, nahrávek či drobných výrobků pro radost našich uživatelů služeb.

1.2.8. Zvyšování kvality sociální služby

- Neustále usilujeme o zvyšování kvality poskytovaných služeb jak po stránce procedurální, tak po stránce materiálně-technické.
- V roce 2021 jsme se zaměřili především na dokončení proškolení pracovníků přímé péče v konceptu bazální stimulace, dokončili jsme všechny základní i navazující kurzy i zavádění konceptu do praxe a získali jsme certifikát Pracoviště pracujícího v konceptu bazální stimulace. Tím se zvýšila kvalita péče především o imobilní uživatele, kterých v posledních letech v našem zařízení značně přibývalo.

- Pokračujeme také v proškolení personálu v paliativní péči – také této oblasti byla věnována v roce 2021 série školení, plánujeme získání certifikátu i v těchto znalostech a dovednostech pracovníků přímé péče.
- V době přísných protipandemických opatření jsme se věnovali také zdokonalování kontaktů s rodinnými příslušníky a osobami blízkými i za obtížných podmínek – zavedli jsme objednávkový systém organizovaných návštěv, poskytovali podporu uživatelům ve využívání videohovorů se svými blízkými v době omezených návštěv.
- Zvláštní pozornost jsme zaměřili na problematiku ochrany práv uživatelů služeb – probíhaly kontroly na všech úsecích se zpětnou vazbou pro pracovníky přímé péče. Proběhly také informační schůzky s pracovníky věnované ochraně práv, etickému kodexu a ochraně důstojnosti našich uživatelů služeb s uvedením příkladů dobré a špatné praxe.
- Ke zvýšení kvality poskytované péče jsme využili také zpětné vazby získané při inspekci kvality poskytovaných služeb a zpracování nápravných opatření.

Způsob hodnocení a kontroly poskytované služby

Zpětná vazba pro hodnocení kvality poskytovaných služeb je získávána ze strany uživatelů služeb (rozhovory, pozorování, rozbor individuálních plánů a jejich hodnocení, stížnosti), pracovníků a vedení organizace (schůzky s pracovníky, dotazníky na zpětnou vazbu, porady vedení) a třetích osob (dotazníky pro praktikanty, rodinné příslušníky, webový formulář pro zaslání podnětů, rozbor stížností), vyhodnocením Plánu rozvoje kvality a Krátkodobých cílů organizace;

- Samotné hodnocení probíhá:

- výroční analýzou dokumentace individuálního plánování služby se zřetelem na naplňování cílů a potřeb jednotlivých uživatelů a jejich soulad s posláním a cíli organizace; zároveň jsou uživatelé služeb při vyhodnocování jejich plánů dotazováni na spokojenost se službou;
- analýzou dotazníků pro zpětnou vazbu a zápisem podnětů ze strany zaměstnanců sdělených při schůzce s nimi;
- roční analýzou stížností a ostatních zdrojů zpětné vazby;
- vyhodnocením naplnění krátkodobých cílů organizace z předchozího roku;
- diskusí výsledků analýzy na výroční poradě vedení koncem února každého roku – zde jsou výsledky analýz zpětných zdrojů konfrontovány s posláním a cíli jednotlivých služeb (dlouhodobými – zveřejněnými ve veřejném závazku organizace, i krátkodobými stanovenými v plánu zvyšování kvality na další rok) a hodnocen jejich soulad a naplňování;

- Výstupem procesu hodnocení kvality je stanovení krátkodobých cílů na další rok.

- Samostatným nástrojem pro zvyšování kvality poskytovaných služeb je Plán rozvoje kvality, ve kterém si organizace stanovuje střednědobé cíle po stránce procedurální, personální i provozní.

1.3. Zdravotní péče a rehabilitace

1.3.1. Zajištění lékařské péče, vykazování výkonů za zdravotnickou péči na jednotlivé zdravotní pojišťovny podle jednotlivých kódů (viz. příloha č. 4)

Zajištění lékařské péče:

Každý uživatel má možnost svobodné volby praktického lékaře. Může využít zdravotní péče praktického lékaře mimo zařízení nebo jednoho ze dvou lékařů, kteří mají v našem zařízení pronajatou ordinaci.

Ordinace lékařů provádí aktuálně klinická vyšetření, předpis medikace, rehabilitační péče a pomůcek pro inkontinenci. Odběry biologického materiálu, aplikace injekcí, kontrola fyziologických funkcí, hladiny glykemie a jiné výkony jsou zajišťovány všeobecnými sestrami daného oddělení. Na základě předepsané ordinace lékaře je toto zapsáno do dekursu uživatele, podepsána lékařem. Nedílnou součástí je provedení tohoto záznamu i do ošetřovatelské dokumentace v programu Cygnus 2. Doplatky za léky jsou hrazeny z účtů uživatelů na základě vystavené faktury či účtenky. Dodávka léků je zajištěna 2 x týdně, dle naléhavosti okamžitě po vystavení receptu. Inkontinentní pomůcky předepisují lékaři 1 x za 2 – 3 měsíce. U imobilních uživatelů a uživatelů, kteří nedokáží signalizovat své potřeby, koná lékař návštěvní službu na pokoji spolu se staniční sestrou oddělení nebo všeobecnou sestrou, která je ve službě.

Pokud se lékař do našeho zařízení nedostaví nebo mimo ordinační dobu lékaře, je lékařská péče zajišťována prostřednictvím Lékařské služby první pomoci nebo Rychlou záchrannou službou. Do našeho zařízení dochází psychiatr 1x měsíčně na Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním a na Domov pro seniory, 1 x měsíčně do zařízení dochází neurolog, 1 x týdně stomatolog. 1 x za 14 dnů dochází logoped, 1 x za 2 - 3 měsíce dojíždí i nutriční lékař, který hodnotí nutriční stav uživatelů na obou Domovech a zároveň na základě výsledků předepisuje nutriční doplňky ve formě sippingů. Všechny tyto ordinace však byly v roce 2021 omezeny dle vývoje situace ohledně nákazy covid-19.

Ostatní odborné lékaře navštěvují uživatelé mimo zařízení na základě vlastní vůle nebo doporučení praktického lékaře. Dle individuálních možností a zdravotního stavu uživatele objednáme přepravu do zdravotního zařízení sanitou.

Zařízení má uzavřené smlouvy se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou, Vojenskou zdravotní pojišťovnou, Zdravotní pojišťovnou ministerstva vnitra, Oborovou zdravotní pojišťovnou, Českou průmyslovou zdravotní pojišťovnou, na které jsou zasílány měsíčně vykázané výkony zdravotnickým personálem.

V naší organizaci jsou všechny pokoje v současné době vybaveny polohovacími lůžky s pasivními antidekubitními matracemi. Pokud je stav uživatele zhoršen, je použita aktivní antidekubitní vzduchová matrace.

Jako pomůcky k vyhojení ran jsou na všech odděleních bio lampy a infračervené lampy.

Rehabilitace - vybavenost rehabilitačním zařízením a pomůckami, % využívání rehabilitace uživateli, druhy rehabilitace, které jsou v zařízení k dispozici, kdo rehabilitaci indikuje a kontroluje

Na úseku rehabilitace jsou dvě pracovnice fyzioterapeutka + pracovní pozice masér/ka. Ovšem pozice fyzioterapeutka a ani pozice masér/ka se nedaří obsadit. Uchazeči nesplňují

kvalifikaci pro výkon této pozice. Pozice masérky byla nahrazena po schválení JMK na praktickou sestru.

Základní rehabilitace byla tedy poskytována v rámci personálních možností ve spolupráci s ošetrovatelským personálem. Tato rehabilitace je vždy indikována lékařem. Dle indikace lékaře se provádějí individuální a skupinová cvičení, procedury fyzikální terapie, měkké techniky a masáže. Po ukončení rehabilitace provede ordinující lékař kontrolu její účinnosti, popřípadě navrhne další postup. Rehabilitace v našem zařízení je vybavena těmito přístroji: magnet, elektroléčba pro aplikaci DD a IF proudů, vakuová jednotka, ultrazvuk, bio lampa, solux, parafín, inhalátor, vana k provádění podvodních masáží, perličkových koupelí a vířivých koupelí. Pro zlepšení kondice je k dispozici rotoped a motomed. Tyto přístroje se těší mezi uživateli velké oblibě.

Po celý rok 2021 se i přes personální stav dařilo alespoň z části vykazovat lékařem indikované RHB procedury na zdravotní pojišťovny.

Sledované výkony za 1 - 12/2021, ordinované lékaři, kontrolované dle ordinací /2 fyzioterapeutky/

	Počet výkonů	Počet uživatelů		Počet výkonů
Ultrazvuk	40	4	Individuální LTV	1 840
Elektro DD-IF	140	14	Skupinové cvičení	2 947
Magnetoterapie	20	2	Vyš. vstup. kontrol	37
Vířivá koupel	10	1		
Podvodní masáže	10	1		
Klasická masáž	60	11		
Měkké techniky	33	6		
Parafín	50	5		
Inhalace	40	4		

Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

- Fyzioterapeutka /0,5 úvazku/ provádí skupinové cvičení, dle ordinace lékaře individuální cvičení, ozařování bio lampou, masáže, nácvik chůze (dechové cvičení, hry, protahování zkracujících se struktur a posilování oslabených svalů, upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností) . Elektroléčbu a vodoléčbu uživatelé využívají v Domově pro seniory.

Domov pro seniory

- Fyzioterapeutka /1,5 úvazku/, LTV skupinová je prováděna denně v několika skupinách přímo na jednotlivých poschodích oddělení. Dále cvičí denně individuální LTV podle ordinace rehabilitační lékařky a praktických lékařů u uživatelů po úrazech, CMP, operacích apod. U imobilních uživatelů je prováděno pasivní cvičení, aktivní cvičení s dopomocí, cvičení na neurofyzilogickém podkladě, nácvik sedu, stoje a chůze, nácvik soběstačnosti a používání kompenzačních pomůcek. U zdatnějších uživatelů je kondiční rehabilitace zaměřena na aktivní cvičení, posilování, chůzi po schodech a v terénu,

mechanoterapii (rotoped). Dále se provádí reflexní masáže, klasické masáže a měkké techniky. Každý čtvrtek probíhá v tělocvičně skupinová relaxace, cvičení s míči, s overbaly, pružnými tahy a pohybové hry. Tyto aktivity se střídají podle domluvy s uživateli. Po schválení lékařem je možno využít hydromasážní vanu.

- praktická sestra /1,0 úvazek/, tato pracovní pozice je prozatím neobsazena.
- fyzioterapeutka na DPP, dochází 2 x týdně.

II. Plnění úkolů v personální oblasti

2.1.1. Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období

Struktura a počty zaměstnanců podle jednotlivých kategorií a pohyb zaměstnanců v roce 2021 je uveden v **příloze č. 5**.

2.1.2. Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období (podle struktury zaměstnanců)

Přírůstky a úbytky zaměstnanců k 31. 12. 2021 jsou uvedeny v **příloze č. 5**.

Stanovený plán pracovníků pro rok 2021: 160,50 (úvazky)

Skutečnost roku 2021: 158,87

Rozdíl: - 1,63

V období 1-12/2021 se nepodařilo naplnit plánovaný počet pracovníků o – 1,63 úvazku. K nenaplnění úvazků stanovených pro rok 2021 došlo z důvodu neobsazené pracovní pozice fyzioterapeut, masér a kuchař.

Pracovní neschopnost celkem za organizaci v roce 2021 = 7,12%,

počet pracovních neschopností celkem = 113, počet kalendářních dnů nemoci = 4 445.

Změny v roce 2021:

Od 1.1.2021 se souhlasem zřizovatele provedena změna platové třídy pracovníků obchodního provozu. Přeřazení z platové třídy 2/12 (17 070,-- Kč) do platové třídy 3/12 (18 390,-- Kč). Platové prostředky navýšeny u osmi úvazků celkem o 136.032,-- Kč.

Schválený plánovaný počet pracovníků od 1.1.2021: 160,5 úvazku.

OON:

Pro rok 2021 stanoven objem OON ve výši 300 000,-- Kč. Za rok 2021 OON čerpány ve výši 646 050,-- Kč.

OON čerpány na dohody o provedení práce – konzultace psychiatra a za dlouhodobé pracovní neschopnosti na úseku obslužné péče, ve stravovacím provozu a za pracovní neschopnosti všeobecných sester (DZR)

Mimořádný příspěvek při nucené karanténě (epidemie covid-19)

Mimořádný příspěvek při karanténě je započten ve sloupci 3 náhrady platu.
Celkem ve výši 34 (v tisících). Z toho:

- hospodářskosprávní a provoznětechničtí zaměstnanci	5
- všeobecné sestry	8
- přímá obslužná péče	8
- základní výchovná nepedag. činnost	5
- zaměstnanci převážně manuálně pracující	8

Čerpání odměn:

- realizace opatření souvisejících s pandemií COVID – 19
- dodržení protikoronavirových opatření a zvýšených hygienických opatření
- dodržení postupů při řešení krizových situací
- koordinace a zajištění průběhu návštěv uživatelů za dodržení ochranných opatření dle předem stanoveného rozpisu
- zajištění spolupráce s odbornými ambulancemi
- asistence při provádění testování na COVID 19
- práce v omezeném počtu zaměstnanců a zhoršení podmínek v rámci stavebních úprav v zařízení
- nutné úpravy a stěhování nábytků v karanténních zónách
- dezinfekce vnitřních prostor
- práce v omezeném počtu zaměstnanců
- socializace a nácvik uživatelů v sebeobsluze
- distribuce propagačních letáků (denní stacionář)
- pečlivá údržba vnitřních i venkovních prostor denního stacionáře
- zavádění nových receptur a zapracování do jídelního lístku
- velikonoční a vánoční výzdoba na jednotlivých odděleních,
- vysoce odborný přístup ve vztahu k zdravotním pojišťovnám – vykazování výkonů
- malování a následný úklid zaměstnanci
- úkoly vyplývající ze zabezpečení plynulého chodu organizace
- vzájemné zastupování za PN a v době čerpání dovolené
- poskytování kvalitní ošetrovatelské péče na odborné úrovni pro uživatele, zajišťování bezpečné a příjemné adaptace nových uživatelů
- dbalost na vizuální dojem pracovníka pro uživatele, udržování příjemného prostředí na jednotlivých odděleních
- zaučování nových pracovníků
- průběžné zaškolování zaměstnanců na správný provoz, používání a obsluhu mycího centra
- příprava venkovních prostor dle aktuálních potřeb s ohledem na probíhající stavební práce
- výměna oken - následný úklid všech prostor, stěhování uživatelů z pokojů, opětovné stěhování uživatelů zpět do pokojů

2.1.3. Průměrné platové třídy, průměrné platy za sledované období (podle struktury zaměstnanců)

Členění zaměstnanců podle jednotlivých kategorií, průměrné platové třídy, platy zaměstnanců za sledované období a rozbor čerpání mzdových prostředků podle jednotlivých složek platů jsou uvedeny v **příloze č. 5 a 6**.

2.1.4. Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP

Počet úvazků v jednotlivých typech služeb a poměr PP/NP je uveden v **příloze č. 7**

2.1.5. Rozbor příplatků za vedení

Rozbor příplatků za vedení dle pracovních funkcí a počtu podřízených zaměstnanců je vypracováno v **příloze č. 8**.

2.1.6. Dodržování bezpečnosti práce, pracovní úrazy za sledované období

Pracovní úrazy v roce 2021

V roce 2021 byly evidovány 4 pracovní úrazy.

- 2 pracovní úrazy na stravovacím úseku na Domově pro seniory
- 2 pracovní úrazy na úseku ošetrovatelské a obslužné péče na Domově pro seniory

Dodržování bezpečnosti práce a požární ochrany

- kontroly BOZP provádějí vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení dle pracovních náplní
- kontroly BOZP a PO provádí bezpečnostní referent na každém pracovišti pravidelně ve čtvrtletních intervalech
- vstupní školení BOZP, PO a periodické školení BOZP, PO je prováděno bezpečnostním referentem a vedoucími zaměstnanci
- vedoucí pracovníci jsou školeni bezpečnostním referentem s osvědčením o odborné způsobilosti

Pracovně lékařské prohlídky

- pracovnělékařské prohlídky zajišťuje poskytovatel pracovnělékařských služeb a tyto kontroluje bezpečnostní referent
- provádí se vstupní, periodické, mimořádné a výstupní lékařské prohlídky, a to dle harmonogramu a aktuální potřeby

III. Plnění úkolů v oblasti hospodaření

3.1. Výnosy – viz. příloha č. 1

Úhrada za lůžko dle platné vyhlášky

Období: 1-12/2021	Potraviny	Režijní náklady	Ubytování	Suma měsíc	Suma den
1 lůžkové pokoje	90,00	80,00	210,00	11 400,00	380,00
2 lůžkové pokoje	90,00	80,00	205,00	11 250,00	375,00
3 a více lůž. pokoje	90,00	80,00	200,00	11 100,00	370,00
Období: 2-12/2020	Potraviny	Režijní náklady	Ubytování	Suma měsíc	Suma den
1 lůžkové pokoje	90,00	80,00	210,00	11 400,00	380,00
2 lůžkové pokoje	90,00	80,00	205,00	11 250,00	375,00
3 a více lůž. pokoje	90,00	80,00	200,00	11 100,00	370,00

	Domov pro seniory 1-12/2021	Domov se zvl. režim. pro osoby s chron. duš. onem. 1-12/2021	Denní stacionář 1-12/2021	Celkem za organizaci 1-12/2021
Úhrady za ubytování	11 670 113,00	2 548 350,00	341 161,00	14 559 624,00
Úhrady za stravu	9 319 674,00	2 088 846,00	107 190,00	11 515 710,00
Příspěvek na péči	17 475 465,00	2 912 231,00	0,00	20 387 696,00
Příjmy z úhrad celkem v Kč:	38 465 252,00	7 549 427,00	448 351,00	46 463 030,00

Příloha č. 10a; 10b, 10c

Komentář:

- úhrady jen za pobyt, stravu, PnP (bez fakultativní činnosti)
stacionář: hodinová sazba dle čtyř stupňů závislosti na službě

- 1. stupeň - 20,00 Kč
 - 2. stupeň - 35,00 Kč
 - 3. stupeň - 50,00 Kč
 - 4. stupeň - 60,00 Kč
- **příspěvek na péči - počet uživatelů, kterým byl přiznán příspěvek na péči dle stupně závislosti (uváděno dle jednotlivých poskytovaných služeb)**

	Celkem	Domov pro seniory	Domov se zvl. režimem pro osoby s chron. duševním onem.
Počet uživatelů, jimž byl přiznán příspěvek na péči k 31. 12. 2021	185	152	33
Z toho: 1. stupeň 880,--	29	20	9
2. stupeň 4 400,--	37	29	8
3. stupeň 8 800,--	71	59	12
4. stupeň 13 200,--	48	44	4
PnP nemá	10	7	3

U uživatelů využívajících služeb Denního stacionáře příspěvek na péči nesledujeme, u pobytových služeb mnohdy nastupující uživatel má o příspěvek na péči teprve požádáno nebo žádá za uživatele při nástupu naše organizace za uživatele

- **příjem za fakultativně poskytovanou službu**
- **tržby od zdravotních pojišťoven za výkony poskytované zdravotní péče**

	Příjem za fakultativní služby v Kč	Tržby od zdravotních pojišťoven v Kč	Tržby od zdravotních pojišťoven v Kč – testy COVID
Domov pro seniory	141 220,00	3 152 785,14	560 211,58
Domov se zvl. režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním	21 444,00	1 651 110,65	0,00
Denní stacionář	3 675,00	0,00	0,00
CELKEM	166 339,00	4 803 895,79	560 211,58

- **průměrný počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt za sledované období**

	Celkem	Domov pro seniory	Domov se zvl. režimem pro osoby s chron. duš. Onemocněním
Ø počet uživatelů se sníženou úhradou za pobyt	20	4	16
Ø měs. výše rozdílu mezi plnými a sníženými úhradami za pobyt od uživatelů v Kč / 1 osoba	4 036	2 467	1 569
Snížená úhrada za rok 2021 celkem /v Kč/ - neuhrazeno	419 664	118 410	301 254

- **zdůvodnění výrazných odchylek ve vývoji jednotlivých položek výnosů proti roku 2020**

- tržby od zdravotních pojišťoven	4 804 tis. Kč/ nárůst o 1 024 tis. Kč
- příspěvek na provoz bezúčelový z JMK	14 748 tis. Kč/ nárůst o 1 759 tis. Kč
- příspěvek na provoz účelově určený z JMK § 101a)	33 372 tis. Kč/ nárůst o 2 968 tis. Kč
- příspěvek na provoz účelově určený z JMK § 105	9 767 tis. Kč/ nárůst o 938 tis. Kč

Celkové výnosy za hlavní činnost za rok 2021 **123 898 tis. Kč**

Celkové plnění rozpočtu v oblasti výnosů za rok 2021 **100 %**

3.2. Náklady - viz. příloha č. 16

- **Podrobný rozpis čerpání nákladů**

Spotřeba energií celkem **2 463 tis. Kč**

z toho:

- elektrická energie	1 341 tis. Kč
- zemní plyn	1 122 tis. Kč

Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek – vody **446 tis. Kč**

<u>Spotřeba materiálu celkem</u>	10 203 tis. Kč
z toho:	
Čistící, prací, desinfekční, úklidové prostředky, obalový materiál, jednorázové rukavice, sůl do změkčovače vody ...	2 120 tis. Kč
Zdravotnický materiál	113 tis. Kč
Spotřeba PHM (benzín, nafta)	137 tis. Kč
Spotřeba potravin	6 686 tis. Kč
Spotřeba nádobí, DDHM	116 tis. Kč
Spotřeba noviny, časopisy, knihy, tisk	15 tis. Kč
Spotřební materiál na běžnou údržbu, kancelářské potřeby, materiál na ergoterapii, osobní potřeby uživatelů	261 tis. Kč
spotřeba materiálu – COVID	755 tis. Kč
<u>Cestovné (tuzemské cesty)</u>	5 tis. Kč
<u>Náklady na reprezentaci</u>	7 tis. Kč
<u>Ostatní služby celkem</u>	2 059 tis. Kč
z toho:	
- telefony mobilní i pevné linky, internet	123 tis. Kč
- poradenské a právní služby	43 tis. Kč
- údržba a servis software – Iresoft, Gordic, VEMA ...	482 tis. Kč
- bankovní poplatky	9 tis. Kč
- poplatky za televizi, rozhlas, poštovné	113 tis. Kč
- stočné	432 tis. Kč
- služby za vypůjčené prostory od Nemocnice Vyškov p. o.	97 tis. Kč
- dodavatelské stravování Denní stacionář od Nemocnice Vyškov p. o.	107 tis. Kč
- dodavatelky ostraha objektů DpS a DZR	31 tis. Kč
- revize BOZP a PO, měření emisí, STK	27 tis. Kč
- ostatní služby: deratizace, TZ pod stanovenou hranici, zprostředkovatelské služby, inzeráty, členský příspěvek APSS ...	202 tis. Kč
- svoz a likvidaci komunálního odpadu a plen	393 tis. Kč
<u>Osobní náklady celkem</u>	100 130 tis. Kč
z toho:	
- mzdové náklady	66 784 tis. Kč
- náhrady za dočasnou pracovní neschopnost	1 014 tis. Kč
- mzdové náklady OON	646 tis. Kč
- povinná karanténa (izolačka)	34 tis. Kč
- zákonné sociální pojištění (SP + ZP)	22 682 tis. Kč
- mzdové náklady – COVID	6 476 tis. Kč
- zákonné sociální pojištění (SP + ZP) – COVID	2 189 tis. Kč
- náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců	305 tis. Kč

<u>Zákonné sociální náklady celkem</u>	2 602 tis. Kč
z toho:	
- základní příděl do FKSP	1 486 tis. Kč
- závodní preventivní péče	46 tis. Kč
- OOPP	952 tis. Kč
- vzdělávání zaměstnanců	118 tis. Kč

<u>Odpisy dlouhodobého majetku</u>	1 340 tis. Kč
<u>Jiné daně a poplatky</u>	3 tis. Kč
<u>Náklady z drobného dlouhod. majetku</u>	895 tis. Kč
<u>Ostatní finanční náklady</u>	16 tis. Kč

• **Informace o provedených opravách**

Byly prováděny pouze havarijní a nejnutnější opravy a údržba majetku, včetně stanovených revizí.

<u>Opravy a údržba celkem</u>	3 729 tis. Kč
- servis PC, opravy kotelen, servis záložních zdrojů, telefonní ústředny	810 tis. Kč
- dopravní prostředky	25 tis. Kč
- stravovací provoz	119 tis. Kč
- pravidelné revize: prádelna, rehabilitace	50 tis. Kč
- pravidelné revize výtahů a oprava nákladního výtahu	90 tis. Kč
- malování	28 tis. Kč
- Snížení energetické náročnosti budovy – oprava střech	2 607 tis. Kč

Celkové náklady za hlavní činnost za rok 2021	123 898 tis. Kč
Celkové plnění rozpočtu v oblasti nákladů za rok 2021	100 %

• **Nákladovost na lůžko za jednotlivé typy služeb**

	Nákladovost na lůžko/měsíc v Kč
Domov pro seniory	50 305,00
Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onem.	54 626,00

3.3. Finanční majetek

• **Uvedení stavů na bankovních účtech: (v Kč)**

Č. účtu	Název účtu	Stav k 31. 12. 2021
9037731/0100	Běžný účet	8 521 651,43
107-9037731/0100	Běžný účet FKSP	836 899,73
6015-9037731/0100	Ostatní běžné účty - ošetřovné	3 857 377,00

Ceniny - poštovní známky	3 465,00 Kč
--------------------------	-------------

3.4. Pohledávky a závazky – viz. příloha č. 17

- Uvedení pohledávek a závazků organizace, komentář k pohledávkám či závazkům po datu splatnosti se zdůvodněním příčiny jejich neuhrazení, způsob a stav vymáhání pohledávek.*

Pohledávky:

za zdravotními pojišťovnami	493 080,86
za odebranou stravu od zaměstnanců	425,00
za odebranou stravu od cizích strávníků	0,00
za uživateli služby Denního stacionáře, faktura lékař ...	36 734,00
Náklady příštích období	41 579,02
Krátkodobé poskytnuté zálohy – plyn, elektřina	177 791,00
Přeúčtování VZP	0,00
CELKEM	749 609,88

Veškeré pohledávky mají splatnost až v roce 2022, kdy budou uhrazeny.

Závazky:

za dodavatelské faktury	4 847 740,26
za zaměstnanci – mzdy 12/2021	5 382 331,00
vůči instituci sociálního zabezpečení - zaměstnanci	431 819,00
vůči instituci sociálního zabezpečení - zaměstnavatel	1 639 103,00
vůči instituci zdravotního pojištění - zaměstnanec	299 417,00
vůči instituci zdravotního pojištění - zaměstnavatel	597 791,00
Daň z platů	580 129,00
Srážková daň	315,00
Krátkodobé zálohy na transfery (nevyčerp.účel.urč.přísp.)	2 900 000,00
Krátkodobé závazky – exekuce	12 795,00
Krátkodobé závazky – příspěvky odborům	12 062,00
Krátkodobé závazky – penzijní připojištění	40 300,00
Krátkodobé závazky – vratky uživatelů	104 068,00
Krátkodobé závazky – bankovní poplatky účet FKSP	- 216,76
Výdaje příštích období	241 559,34
Výnosy příštích období – lůžka, matrace	0,00
Dohadné položky (vodné a stočné DZR)	68 152,70
CELKEM	17 157 365,54

V roce 2021 nemusela naše organizace upouštět od žádného vymáhání pohledávek.

- Přehled soudních sporů a mimosoudních vyrovnání*

V roce 2021 nebyl žádný soudní spor ani mimosoudní vyrovnání.

3.5. Dotace a příspěvky

- **Přehled dotací a příspěvků (od JMK i od jiných poskytovatelů) uvede organizace v tabulce:**

Poskytovatel dotace/příspěvku	Účel Dotace/příspěvku	I/P	Poskytnutá částka v Kč	Vyčerpaná částka v Kč	Komentář*)
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) - DpS	P	24 357 600,00	24 357 600,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) - DZR	P	6 936 100,00	6 936 100,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 101a) – DS	P	2 078 100,00	2 078 100,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 - DpS	P	7 569 500,00	7 569 500,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 - DZR	P	1 836 400,00	1 836 400,00	
JMK	Účelově určený příspěvek ve formě vyrovnávací platby dle § 105 – DS	P	361 200,00	361 200,00	
JMK	Bezúčelový příspěvek na provoz	P	14 748 000,00	14 748 000,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program C - DpS	P	6 682 179,00	6 682 179,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program C - DZR	P	1 683 831,00	1 683 831,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program C – DS	P	299 118,00	299 118,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program E - DpS	P	657 034,00	657 034,00	

JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program E - DZR	P	133 544,00	133 544,00	
JMK	Mimořádné dotace z MPSV – dotační program E - DS	P	49 645,00	49 645,00	
JMK	Snížení energetické náročnosti budovy domova pro seniory	I	24 273 000,00	24 273 000,00	
JMK	Vybudování wi-fi rozvodů DpS	I	370 000,00	349 489,00	20 511,00 Kč vratka
JMK	Schodišťová rampa	I	330 000,00	304 750,00	25 250,00 Kč vratka
JMK	Nákup antidekubitních matrací aktivních 10 ks	P	130 000,00	231 734,00	101 734,00 Kč si hradila organizace
JMK	Nákup antidekubitních matrací pasivních 20 ks	P	100 000,00	108 238,00	8 238,00 Kč si hradila organizace
JMK	Snížení energetické náročnosti budovy domova pro seniory – oprava střech	P	2 900 000,00	2 606 675,74	
Státní fond životního prostředí	Výsadba stromů	P	125 266,00	125 266,00	

I...investiční dotace

P...provozní dotace

3.6. Investice

Naše organizace v roce 2021 realizovala následující investiční akce:

Snížení energetické náročnosti budovy domova pro seniory	24 273 000,00 Kč
Vybudování wi-fi rozvodů DpS	349 489,00 Kč
Schodišťová rampa	304 750,00 Kč
Vybudování kamerového systému	294 469,00 Kč
Nákup elektrického zvedáku	80 735,75 Kč

Všechny investiční akce probíhaly v souladu s Rozvojovými plány a taktéž byly dodrženy parametry dané v záměru reprodukce majetku.

IV. Autoprovoz

				Za 1 – 12 / 2021						
Vozidlo	RZ	Rok poř.	Stav tacho.	Ujeto km	Spotř PHM	Ø spotř.	Přep r. osob	Počet výjezdů	Opravy počet / Kč	Druh paliva
Renault Kangoo 1,2	2B8 9956	2003	76 760	3 803	482	12,67	650	445	---	Natural 95
Renault Kangoo 1,2	1BH 9655	2015	30 207	2 935	357	12,16	510	458	---	Natural 95
Nákladní přívěs za OA	1BX 3490	2017	---	---	---	---	---	---	1 / 2 430	---
Toyota Auris kombi 1,6	2BB 7433	2018	10 098	2 535	195	7,69	57	50	---	Natural 95

Vozidlo Renault Kangoo (r.v. 2003): Vozidlo je využíváno především pro převoz stravy do Domova se zvláštním režimem na ul. Čtvrtníčková a na Stacionář, který se nachází v areálu Nemocnice Vyškov. Dále je vozidlo využíváno pro případné nákupy v rámci města Vyškova.

Náklady na provoz vozidla: 2 x přezutí pneu 1 452,00 Kč

STK + emise 4 235,00 Kč

Žárovky, provozní kapaliny 350,00 Kč

Vozidlo Renault Kangoo (r. v. 2015):

Náklady na provoz vozidla: 2 x přezutí pneu 1 210,00 Kč

STK + emise 4 235,00 Kč

Provozní kapaliny 270,00 Kč

Nákup dálniční známky 1 500,00 Kč

Nákladní přívěs za OA (r. v. 2017): Výměna pneu + pneuservisní práce 2 430,00 Kč

Vozidlo Toyota Auris Kombi (r. v. 2018):

Náklady na provoz vozidla: 2 x přezutí pneu 1 815,00 Kč

Nákup dálniční známky 1 500,00 Kč

V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

Název	Počáteční stav k 1. 1. 2021	+	-	Stav k 31. 12. 2021	Text
012/0100 DNM celkem	86 100,00			86 100,00	
018/0100 DDNM celkem	184 734,00			184 734,00	
021/0201	56 789 284,15	643 958,00		57 433 242,15	TZ
021/0401	1 666 117,00	304 750,00		1 970 867,00	TZ
021/0601	542 745,81			542 745,81	
021/0701	8 232 880,00			8 232 880,00	
021/0801	665 335,00			665 335,00	
021/0901	775 180,00			775 180,00	
Stavby celkem	68 671 541,96			69 620 249,96	
022/0021	1 172 065,00			1 172 065,00	
022/0101	1 711 711,00			1 711 711,00	
022/0201	4 117 856,80		103 438,00	4 014 418,80	Vyřazení
022/0301	239 453,00			239 453,00	
022/0401	3 537 409,00		151 100,00	3 386 309,00	Vyřazení
022/0501	8 540 489,00			8 540 489,00	
022/0601	1 775 496,00			1 775 496,00	
022/0701	2 266 040,00	80 735,75	85 314,00	2 261 461,75	Pořízení Vyřazení
022/0901 DHM Celkem	173 818,00 23 534 337,80			173 818,00 23 275 221,55	
028/0001	39 189,00			39 189,00	
028/0021	25 619 526,00	857 410,00	277 812,00	26 199 124,00	Pořízení Vyřazení
028/0031	179 118,00	38 001,00	18 369,00	198 750,00	Pořízení Vyřazení
028/0041 DDHM celkem	9 569,00 25 847 402,00			9 569,00 26 446 632,00	
031/0401	204 016,00			204 016,00	
031/0501 Pozemky celkem	501 774,00 705 790,00			501 774,00 705 790,00	
CELKEM	<u>119 029 905,76</u>	1 924 854,75	636 033,00	<u>120 318 727,51</u>	

Seznam pořízeného majetku

Druh majetku	Pořízený majetek	Počet ks	Náklady v Kč
Budovy			
021/0201	Budova A, B, C – technické zhodnocení – vybudování kamerového systému		294 469,00
021/0201	Budova A, B, C – technické zhodnocení – vybudování rozvodu WiFi sítě		349 489,00
021/0401	Zpevněné nádvoří DZR – technické zhodnocení – montáž šikmé schodišťové plošiny		304 750,00
	Celkem		948 708,00
DHM			
022/0701	Elektrický zvedák POWEO 215	1	80 735,75
	Celkem		80 735,75

Seznam vyřazeného majetku

Druh majetku	Vyřazený majetek	Počet ks	Kč
DHM			
022/0201	Mlýnek na maso	1	33 306,00
022/0201	Stůl přístavný	1	27 328,00
022/0201	Stůl přístavný	1	28 304,00
022/0201	Televizor BTV	1	14 500,00
022/0401	Sekačka na trávu	1	29 974,00
022/0401	Vysavač WDC 30/11	1	11 468,00
022/0401	Myčka na nádobí	1	109 658,00
022/0701	Elektrický zvedák EVA	1	85 314,00
	Celkem		339 852,00

• **Přehled veškerých platných nájemních smluv nemovitého majetku:**

Ordinace praktického lékaře:

Nájemce: praktický lékař

Měsíční nájemné: 1 051,00 Kč

Ordinace zubního lékaře:

Nájemce: zubní lékař

Měsíční nájemné: 821,00 Kč

Kadeřnictví:

Nájemce : kadeřnice

Měsíční nájemné: 583,00 Kč

Kantýna:

Nájemce : prodejce

Měsíční nájemné: 1 560,00 Kč

Pedikúra:

Nájemce: pedikérka

Měsíční nájemné: 310,00 Kč

Pedikúra:

Nájemce: pedikérka

Měsíční nájemné: 310,00 Kč

• ***Přehled veškerých uzavřených nájemních smluv a smluv o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku***

Potravinové automaty 2 ks (1 x nápojový, 1 x potravinový)

Nájemce: DELIKOMAT

Měsíční nájemné: 1 000,00 Kč

Smlouva o výpůjčce s Nemocnicí Vyškov, p. o.

Prostory - Denní stacionář pro osoby se zdravotním postižením

Nájemné: 0,00 Kč

• ***Informace o pojistných událostech na svěřeném majetku***

V roce 2021 byla pojistná událost – vichřice, poškozená střecha, vyvrácené stromy, zničený plot, zatečeno do budov.

VI. Peněžní fondy (příloha č. 14)

Fond investiční je tvořen z odpisů a z prostředků účelové dotace poskytnuté JMK v roce 2020 a 2020 určené k čerpání v roce 2021; prostředky jsou vedeny na analytickém účtu u běžného účtu.

Počáteční stav

964 453,06 Kč

Tvorba IF celkem

26 488 439,00 Kč

z toho:

- odpisy za rok 2021

1 340 098,00 Kč

- dotace na pořízení IM

24 848 341,00 Kč

- převod z rezervního fondu

300 000,00 Kč

Čerpání IF celkem

27 002 443,75 Kč

z toho:

- nařízený odvod do rozpočtu zřizovatele

1 700 000,00 Kč

- investiční výdaje hrazené z dotací JMK

25 302 443,75 Kč

Konečný zůstatek

450 448,31 Kč

Investiční fond má finanční krytí.

Fond odměn - je tvořen přídělem ze zlepšeného hospodářského výsledku. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném analytickém účtu u běžného účtu

Počáteční stav	100 647,68 Kč
Tvorba fondu odměn	0,00 Kč
Čerpání fondu	180,00 Kč
Konečný zůstatek	100 467,68 Kč

Fond rezervní - je tvořen prostředky ze zlepšeného hospodářského výsledku 413 a dále sponzorskými dary 414. Finanční prostředky jsou vedeny na samostatném analytickém účtu u běžného účtu

Počáteční stav	525 515,76 Kč
	<u>933 708,77 Kč</u>
	1 459 224,53 Kč
Tvorba fondu rezervního	ze zlepšeného VH
	2 425,00 Kč
	přijaté finanční dary
	427 723,00 Kč
Čerpání rezervního fondu	čerpání finančních darů
	195 097,86 Kč
	Posílení fondu investic
	300 000,00 Kč
Konečný zůstatek	1 394 094,67 Kč

Fond kulturních a sociálních potřeb

Počáteční stav	660 791,85 Kč
Tvorba FKSP	
– je tvořen měsíčním přídělem ve výši 2% z hrubých platů ve výši	1 485 490,62 Kč
Čerpání FKSP	
- stravování – příspěvek zaměstnancům	162 772,00 Kč
- příspěvek na rekreaci	132 490,00 Kč
- kultura	7 200,00 Kč
- životní výročí	56 000,00 Kč
- penzijní připojištění	504 500,00 Kč
- vitamínové prostředky	363 600,00 Kč
Konečný zůstatek	919 720,47 Kč

Finanční prostředky FKSP jsou vedeny na samostatném účtu v KB a fond má finanční krytí.

VII. Inventarizace majetku a závazků

Popis průběhu, organizace a zabezpečení inventarizace majetku a závazků

Inventarizace majetku probíhala v roce 2021 na základě Příkazu ředitelky č. 1/2021 ze dne 4. 1. 2021, v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů.

Dodatkem č. 1 a č. 2 k Příkazu ředitelky č. 1/2021 byly ustanoveny inventarizační komise.

Inventarizace byly rozděleny na fyzické periodické – měsíční, čtvrtletní a mimořádné. Dále na fyzické řádné – k 31. 10. 2021 a k 31. 12. 2021, materiál na skladech k 30. 11. 2021 a dokladové řádné k 31. 12. 2021.

Na základě požadavku vyplývajícího ze Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací byly do 20. 1. 2021 na ekonomický odbor Krajského úřadu Jihomoravského kraje zaslány aktuální stavy svěřeného majetku v členění dle jednotlivých syntetických účtů dlouhodobého majetku dle směrné účtové osnovy současně s prohlášením ředitele příspěvkové organizace, že u svěřeného majetku byla provedena k rozvahovému dni inventarizace.

Při inventarizaci majetku a zásob na skladech nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

- ***Vyčíslení inventarizačních rozdílů***

Při inventarizaci majetku k 31. 12. 2021 nebyl zjištěn žádný rozdíl.

- ***Informace o vypořádání inventarizačních rozdílů***

Nebylo žádné vypořádání, jelikož nedošlo k žádným rozdílům.

VIII. Kontrolní činnost

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2021 – úsek ošetrovatelské a obslužné péče

Denně:

- kontrola využívání a dodržování pracovní doby vč. čerpání přestávek v práci
- kontrola přípravy a podávání léků
- kontrola plnění ordinací lékaře
- kontrola poskytování ošetrovatelské péče
- kontrola podávání stravy, krmení, dodržování hydratace
- kontrola podávání a vedení záznamů sippingů, nutriční péče
- dodržování Ošetrovatelských standardů
- kontrola provedení denního úklidu

- kontrola chování zaměstnanců k uživatelům, dodržování Etického kodexu
- kontrola dodržování hygienických norem a předpisů
- kontrola dodržování nařízení Vlády ČR při mimořádných opatřeních při prevenci a výskytu onemocnění Covid-19
- kontrola dodržování OOPP
- využívání pracovní doby, včetně čerpání pracovních přestávek

Průběžně – minimálně 1 x za čtvrtletí:

- kontrola dodržování hygienicko – epidemiologického režimu
- kontrola víkendových, svátečních a nočních služeb
- kontrola úkolů vyplývajících z pracovních náplní a mimořádných úkolů
- kontrola ochrany majetku
- dechové zkoušky na alkohol a návykové látky

Dokumentace:

- Ošetrovatelská dokumentace
- Kniha hlášení sester na jednotlivých odděleních
- Knihy kontrolní činnosti staničních sester
- Protokoly o provedených kontrolách

Měsíční kontroly:

Ve sledovaném období bylo provedeno 293 kontrol různého rozsahu, vše vedeno v písemné formě.

Z těchto kontrol bylo uloženo: 9x Výtka ředitelky SSV, p. o.. pracovním přímé obslužné péče, pracovním úklidu, všeobecné sestře.

Ostatní kontroly:

- poskytování ošetrovatelské, obslužné a nutriční péče
- kontrola dodržování vyhlášky č. 306/2012 Sb. Podmínky předcházení, vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz ústavů sociální péče
- kontrola dodržování Metodického opatření č. 6 – Hygienické zabezpečení rukou ve zdravotní péči
- kontrola provádění dezinfekce a sterilizace na odděleních i zubní ordinaci
- kontrola provádění osobní hygieny uživatelů
- kontrola čistoty a udržování pořádku osobních věcí uživatelů
- kontrola chování a jednání zaměstnanců vůči uživatelům, jednání s příbuznými
- dodržování GDPR a nakládání citlivých informací týkající se uživatelů
- kontrola provádění úklidu, dezinfekce, ředění dezinfekčních prostředků, znalost nakládání s dezinfekcí a jejího ředění
- kontrola hospodaření s čistícími a dezinfekčními prostředky
- kontrola manipulace s čistým a špinavým prádlem
- kontrola podávání stravy na oddělení, úroveň stolování, podávání stravy imobilním, dodržování stravovacího režimu
- kontrola plnění harmonogramů práce
- kontrola vedení ošetrovatelské dokumentace v Cygnus 2
- kontrola nakládání a uložení léků a jejich expirace
- vedení Evidenční knihy návykových látek, likvidace návykových látek

- kontrola přípravy a podávání léků
- kontrola plnění ordinace lékaře, včetně zastupitelnosti při absenci staniční sestry
- kontrola ochrany majetku
- kontrola využívání a dodržování pracovní doby a pracovních přestávek
- kontrola používání OOPP
- dechové zkoušky na alkohol a návykové látky
- dodržování standardů kvality poskytování sociálních služeb
- kontrola znalosti a dodržování Ošetřovatelských standardů
- kontrola provádění Bazální stimulace, vedení dokumentace
- kontrola čistoty kompenzačních pomůcek uživatelů

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2021 - sociální úsek, Domov pro seniory

Kontroly jsou prováděny **průběžně** vedoucí sociálního úseku, protokol vypracován minimálně 1 x měsíčně. Při kontrolách bylo vycházeno z vnitřních předpisů organizace a fyzické kontroly pracovníků. Kontrolovaná dokumentace byla zpracována v písemné podobě či uložena v programu Cygnus II.

V roce 2021 bylo provedeno:

- vedoucí soc. úseku prováděla na celém soc. úseku Domova pro seniory i Domova se zvláštním režimem a Denního stacionáře průběžné kontroly (31 namátkových kontrol, zpracováno 12 protokolů),
- každý měsíc kontrolovala vedoucí soc. úseku pokladní deník a depozita DZR;
- pracovnice sociální a finanční agendy uživatelů služeb byly dále každý měsíc kontrolovány vedoucí ekonomkou v rámci pravidelné a předávací inventury,
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovnící při výroční inventuře.

Zjištěné drobné nedostatky a náměty řešeny ihned pohovorem s vedoucí pracovnící a následně odstraněny. Kontroly provedené v roce 2021 neodhalily žádné závažné nedostatky nebo přestupky.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2021 – sociální oddělení, Domov se zvláštním režimem pro osoby s chronickým duševním onemocněním

Namátkové kontroly byly prováděny vedoucí sociálního oddělení **průběžně**, protokol vypracován v písemné podobě minimálně 1 x měsíčně. Při kontrolách bylo vycházeno z vnitřních předpisů organizace a fyzické kontroly pracovníků a činností jimi vykonávanými. Kontrolovaná dokumentace byla zpracována v písemné podobě či uložena v programu Cygnus II.

V roce 2021 bylo provedeno:

- vedoucí soc. oddělení provedla celkem 30 průběžných namátkových kontrol, zpracovala 12 protokolů,

- vedoucí soc. oddělení DZR také 1x měsíčně provedla kontrolu pokladních deníků a depozit uživatelů DpS včetně pokladních deníků a uložených hotovostí zemřelých uživatelů obou služeb,
- sociální pracovníce DZR pověřené vedením hmotných i finančních depozit byly dále každý měsíc kontrolovány vedoucí sociálního úseku SSV, p. o. v rámci pravidelné a předávací inventury finanční agendy uživatelů služeb; výstupem bylo 12 protokolů o provedené kontrole,
- kontrola svěřeného majetku pověřenou pracovnící při výroční inventuře.

Provedené kontroly neodhalily žádné závažné přestupky či nedostatky. Drobné nedostatky byly po jejich zjištění se jmenovitými pracovníky probrány a obratem odstraněny.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2021 - úseku Denního stacionáře pro osoby se zdravotním postižením

Denní/ týdenní kontrola:

- Denně byly prováděny kontroly zápisů příchodů i odchodů pracovníků, kontroly čerpání přestávek na jídlo a oddech nebo zápisů přerušení pracovní doby v souladu s předloženými propustkami.
- Denně byly prováděny namátkové kontroly veškerých pracovních činností pracovníků v závislosti na stanoveném harmonogramu práce a náplně pracovní činnosti.
- Denně probíhala kontrola zaměřena na bezpečnost práce a požární prevenci, spočívající v kontrole celého zařízení před zahájením a po ukončení denního provozu zařízení, jedná se hlavně o kontrolu elektrických spotřebičů, oken, dveří, uzávěru vody.

Průběžná kontrola:

- Kontrola majetku zařízení na základě inventárních seznamů proběhla 1x za rok.

Namátková kontrola:

- Namátkové kontroly byly zaměřeny na pracovní činnost pracovníků provádějící výchovnou a obslužnou činnost u uživatelů služby, manipulace se stravou uživatelů, a taktéž podávání stravy. Pomoc při sebeobslužné činnosti, plnění harmonogramu práce, plnění role klíčového pracovníka, včetně vedení předepsané dokumentace.
- Dodržování etického kodexu, platných vyhlášek a nařízení, práce dle směrnice, pracovních postupů a standardů kvality poskytované sociální služby
- Dodržování epidemiologického řádu, provádění úklidu, manipulace s desinfekcí.
- Ve sledovaném období bylo provedeno 13 namátkových kontrol se zápisem „Protokol o provedené kontrole.“ Při žádné z kontrol nebylo zjištěno pochybení a nevzniklo žádné nápravné opatření.

Dokumenty kontrolní činnosti:

- Kniha kontrol
- Kniha příchodů a odchodů
- Kniha PO a BOZP

- Přehled denních činností
- Osobní spisy uživatelů
- Harmonogramy práce, popis pracovní činnosti
- Metodické pokyny, směrnice a pracovní postupy

Závěr: Stanovený plán kontrolní činnosti na rok 2021 byl průběžně plněn i přes bezpečnostní a hygienické opatření v souvislosti s pandemií COVID - 19. Při kontrolní činnosti nebyly zjištěny žádné nedostatky ani porušení pracovní kázně. Všichni kontrolovaní pracovníci pracovali dle platných metodických pokynů, směrnic a bezpečnostních opatření. Pracovníci dodržovali zásady BOZP a používali předepsané OOPP.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2021 - stravovací provoz

Denní kontroly

- denně kontrola odhlášené stravy v návaznosti na počet odebrané stravy
- namátkově byly prováděny kontroly, které jsou zaměřeny na využívání surovin k přípravě stravy, dodržování technologických postupů, degustaci a měření teploty pokrmů, výdej stravy, HACCP, dodržování všech hygienických a bezpečnostních předpisů (BOZP a PO), využívání a dodržování pracovní doby.

Ostatní kontroly

- 1x měsíčně kontrola tlakových nádob
- 1x měsíčně kontrola plynůstnosti armatur šroubových spojů na plynovém zařízení (ve spolupráci s údržbou)
- průběžně kontrola výdeje stravy na odděleních
- namátkové kontroly kuchyně o víkendech a v odpoledních hodinách (večeře)
- průběžně jsou prováděny kontroly příchodů a odchodů ze zaměstnání

Čtvrtletní kontroly

Kontroly skladového hospodářství - dodržení podmínek pro skladování potravin, záruční lhůty, porovnání zásob s účetním stavem, kontrola zboží při dodání, kontrola výdejky
- 4 x protokol: bez závad.

Kontrola ochrany majetku – kontrola osobních tašek a uzamčení stravovacího provozu po ukončení směny - 4x protokol: bez závad.

Kontrola na alkohol - 2x negativní

Kontrola připravených studených večeří do Brňan a svačinek na oddělení – počet porcí večeří a svačinek odpovídal rozpisu diet dle jednotlivých oddělení, vše bylo řádně popsáno
- 4x protokol: bez závad.

Při kontrolách nebyly shledány žádné závažné nedostatky. Drobné nedostatky byly řešeny ihned na místě.

Kontrolní činnost prováděla vedoucí stravování a vedoucí provozně technického oddělení.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2021 - prádelna

Cílem všech provedených kontrol bylo zjistit a následně odstranit případné technologické a hygienické nedostatky, a to v souladu se všemi platnými předpisy a směnicemi. Dále technické závady na strojích a zařízení a porušování povinností pracovníků prádelny.

Při kontrole se vycházelo z těchto dokladů:

1. Evidence docházky
2. Deník kontrolní činnosti
3. Deník kontrol BOZP
4. Směrnice OOPP

Kontrola byla zaměřena:

1. Sledování docházky.

Bez závad.

2. Využívání pracovní doby.

Při kontrolách nebyly zjištěny žádné nedostatky.

3. Úklid na pracovišti.

Denní úklid se provádí na konci druhé směny umytím podlah, umyvadel, výlevky a WC - bez závad.

4. Kvalita praní.

Práčky jsou napojeny na automatické dávkovače pracích prostředků, prádlo je tříděno dle druhu a míry zašpinění.

5. Kvalita mandlování.

Při mandlování velkých kusů (ložní prádlo, ubrusy,..) je zapotřebí alespoň dvou pracovníků, aby byla zajištěna požadovaná kvalita mandlování.

Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

6. Kvalita lisování.

Při kontrole byly zjištěny drobné nedostatky, které byly okamžitě vyřešeny.

7. Používání desinfekčních prostředků.

Je stanoveno desinfekčním řádem a desinfekčním programem při praní a nebyly shledány nedostatky.

8. Kontrola na alkohol.

Namátková dechová kontrola byla negativní.

9. Závěr

Plán kontrolní činnosti byl splněn.

Vyhodnocení kontrolní činnosti za rok 2021 - ekonomický úsek:

Kontrolní činnost na úseku ekonomickém vychází ze Zásad vztahů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací a z vnitřní směrnice o kontrolní činnosti SSV, p. o. Pracovníci oprávnění vykonávat kontroly na úseku ekonomickém: ředitelka, ekonomka.

Zaměření kontrolní činnosti:

- pokladna - zůstatek pokladní hotovosti, vystavování pokladních dokladů, doložení pokladních dokladů

- vedení mzdové agendy, včetně zpracování podkladů pro mzdy a jejich výplatu zaměstnancům
- cestovné
- zpracování podkladů za pobyt v SSV, p. o.
- hospodaření s prostředky - pokladní doklady, zůstatek pokladní hotovosti
- oběh účetních dokladů a jejich zpracování, dodržování směrnice
- vymáhání pohledávek
- vedení skladové evidence, výdejky, příjemky, zůstatky ve skladech
- péče o svěřený majetek kraje
- dodržování předpisů o přepravě a úschově peněz
- zaúčtování faktur
- pokladna cizích finančních prostředků
- uložení písemností – archiv

Kontroly jsou prováděny průběžně.

Protokoly o provedené kontrole - ředitelka SSV, p. o.
- ekonomka SSV, p. o.

V roce 2021 bylo na ekonomickém úseku provedeno 12 kontrol, 12 protokolů.

Vyhodnocení plánu kontrolní činnosti za rok 2021 - na Provozně technickém oddělení:

Cílem kontrolní činnosti bylo zjistit stav, nedostatky, závady, porušování kázně, pracovních postupů a ochrany majetku organizace. V případě zjištění nedostatků tyto následně odstranit v souladu s platnými předpisy a směrnicemi.

Při kontrole se vycházelo z těchto podkladů:

1. Evidence docházky – Cygnus 2.
2. Zákoník práce - Zákon č. 262/2006 Sb.
3. Směrnice č. 4/20015 - Směrnice o poskytování OOPP
4. Návodů na obsluhu jednotlivých strojů, přístrojů a zařízení

1. Denní kontrola:

- využívání pracovní doby a dodržování doby přestávky,
- kvalita provedené práce,
- dodržování BOZP,
- udržování pořádku na pracovišti.

Při provedených kontrolách nebyly zjištěny žádné nedostatky porušování zákonů, nařízení a směrnic. Drobné nedostatky, které byly zjištěny, byly odstraňovány neprodleně.

2. Měsíční kontrola:

- sledování docházky, měsíčního plánu směn,
- sledování fondu pracovní doby,
- sledování čerpání dovolené,
- dodržování zásad pro vstup a vjezd vozidel,

- kontrola technického stavu prostor údržby, garáží, vrátnice a úpravny vody,
- dodržování Zákona o silničním provozu.

Sledování výše uvedených bodů se provádí průběžně, formou kontroly s provedením zápisu o kontrole. Případné nedostatky jsou řešeny ihned.

3. Čtvrtletní kontroly

- preventivní požární prohlídky.

Kontrolu provádí bezpečnostní referentka, která je osobou odborně způsobilou. O kontrole je proveden zápis v Požární knize. Zjištěné nedostatky jsou odstraňovány neprodleně a dle možností organizace. Termíny pro odstranění závad a jejich provedení jsou zaznamenávány formou zápisu v Požární knize.

4. Namátkové kontroly

- nouzové osvětlení, funkčnost sirény,
- používání OOPP a dodržování BOZP,
- zkouška na alkohol, kontrola dokladů nutných k řízení vozidla.

Při provedených kontrolách nebyly zjištěny žádné vážnější nedostatky porušování BOZP, zákonů a směrnic. Drobné nedostatky a závady (např. zbytky a dřevěný odpad z oprav a z výroby ve stolařské dílně, zbytky pilin kolem strojů, úklid v zámečnické dílně) byly odstraněny a řešeny okamžitě. Provedené náátkové kontroly na alkohol byly negativní.

5. Ostatní kontroly:

- kontrola výtahů,
- kontrola EPS,
- kontrola vozidel (TK, servisní prohlídky, pravidelná kontrola a údržba vozidel),
- kontrola MTG,
- revize elektrozařízení,
- revize RHP a hydrantů,

Kontroly a revize jsou prováděny dle stanovených norem a předpisů, závady jsou řešeny jejich odstraněním odbornými firmami.

V roce 2021 bylo na Provozně technickém oddělení provedeno 46 kontrol. Kontroly probíhaly dle plánu kontrolní činnosti. Při kontrolách byly zjištěny pouze drobné nedostatky, které byly řešeny a odstraněny ihned. Kontrolní činnost prováděla vedoucí provozně technického oddělení.

• Informace o výsledcích kontrol prováděných externími orgány

V roce 2021 se v naší organizaci uskutečnily celkem 4 kontroly:

Dne 17.8.2021 až 19.8.2021 – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor inspekce sociálních služeb, kontrolované období bylo období covidové, tzn. od 1.3.2020 do 19.8.2021.

Místo kontroly Sociální služby Vyškov, Polní 252/1, Vyškov. Inspekce došla ve svém shrnutí k závěru, že z celkově 18 hodnocených kritérií jich bylo 13 splněno s plným bodovým ohodnocením (tzn. 3 body), u 5 kritérií bylo bodové hodnocení sníženo o jeden bod na 2 body. Žádné z kritérií nebylo hodnoceno bodem 1 nebo 0. Protokol o inspekci poskytování sociálních služeb o obsahu 81 stran byl zaslán zřizovateli.

Dne 15.9.2021 – Odborový svaz zdravotnictví a soc. péče ČR, kontrolované období rok 2020, 2021

Místo kontroly Sociální služby Vyškov, Polní 1-3, Vyškov. Zjištěná pochybení – bez závad.

Dne 21.9.2021– KHS JmK, místo kontroly kuchyně - Sociální služby Vyškov, Polní 252/1, Vyškov. Předmět kontroly plnění povinností dle z.č. 258/2000 Sb., nařízení EP a Rady č. 852/2004, o hygieně potravin, nařízení EU č. 2017/625, z.č. 110/1997 Sb., o potravinách, z.č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky, 24/MIN/KAN. Zjištěná pochybení – bez závad.

Dne 15.10.2021 – KHS JmK, místo kontroly Sociální služby Vyškov, p.o., Polní 252/1. Předmět kontroly dodržování mimořádných opatření MZ od roku 2020 do r. 2021. Zjištěná pochybení – bez závad.

IX. Epidemie COVID 19 a její dopad na chod příspěvkové organizace

Konkrétní oblasti – personalistika, ekonomika, investice, péče o klienty

Dopady epidemie – péče o klienty

- Vzhledem k trvání pandemie a protiepidemických opatření byly nadále výrazně omezeny sociální kontakty uživatelů služeb, jak mezi sebou (během karantény či izolace byli klienti izolováni na svých pokojích, během rozvolnění se setkávali jen v malých počtech a jen s uživateli služeb na daném patře či oddělení), tak kontakty s rodinnými příslušníky a osobami blízkými (několik týdnů úplný zákaz návštěv, při rozvolnění návštěvy organizované, v omezeném režimu) i s veřejností a dobrovolníky. Byl zaveden objednávkový systém pro návštěvy.
- Nedostatek kontaktů s blízkými osobami jsme se snažili nahradit pořízením tabletů a zprostředkováním videohovorů, kontakt s dobrovolníky byl také zprostředkováván prostřednictvím videohovorů nebo písemným stykem (projekt dopisování), s dětmi ze škol a školek bylo domluveno předávání vzkazů, přání a drobných výrobků pro naše uživatele služeb.
- Kromě několika měsíců rozvolnění, které jsme využili k pořádání společných akcí, byly i nadále omezeny také aktivity uživatelů služeb – obzvláště skupinové aktivity (kulturní a společenské akce, společné bohoslužby, besedy s účastí veřejnosti apod.) Skupinové aktivity v dílnách pro zájmovou činnost jsme se snažili udržet prostřednictvím zbudování dílen na všech odděleních tak, aby se v dané dílně scházeli uživatelé pouze z jednoho oddělení a nezvyšovali tak riziko přenosu nemoci na uživatele z druhého oddělení.
- Většina aktivizace během akutní koronavirové krize směřovala k individuálním aktivitám na pokojích uživatelů služeb nebo v malých skupinkách na patrech či odděleních (dle aktuální epidemiologické situace).
- V době personální krize způsobené epidemií COVID-19, kdy byl velký počet pracovníků v pracovní neschopnosti nebo v karanténě, byly aktivity uživatelů služeb omezeny na minimum – aktivizační pracovníce byly zařazeny do týmu přímé obslužné péče, aby nutná péče o klienty byla zajištěna. Během izolace a karantény na odděleních bylo omezeno také individuální plánování služby na potřebné úkony spojené s uspokojováním základních potřeb uživatelů služeb s ohledem na jejich aktuální stav a potřeby.

- Potřebná obslužná péče o klienty dle jejich potřeb byla zachována, v personální krizi pro její zajištění bylo využito nejen vlastních pracovníků z méně postižených oddělení a aktivizačních pracovníků, ale také dobrovolníků a pracovníků na DPČ.
- Po celou dobu pandemie bylo hlavním cílem ochránit bezpečnost a zdraví našich uživatelů služeb a nadále jim poskytovat co nejkvalitnější péči, jaká byla za daných podmínek možná. Pro jejich duševní pohodu a zlepšení zdraví jsme co nejvíce podpořili systém návštěv rodinných příslušníků (vytvoření objednávacího systému na webových stránkách organizace, tablety pro videohovory), pořídili fototerapeutická světla a využívali je na pokojích uživatelů služeb, přikoupili hudební přehrávače pro poslech audioknih i hudby.

X. Doplnková činnost

Naše organizace má doplňkovou činnost na hostinskou činnost. Tato činnost je na základě vydaného Živnostenského listu a jedná se především o ubytování pro rodinné příslušníky našich uživatelů a zaměstnanců, dále na vaření stravy pro cizí strávníky.

Výsledek hospodaření v roce 2021 u doplňkové činnosti činil **820,27 Kč**. Tento výsledek hospodaření navrhujeme převést do rezervního fondu.

Přílohy:

Příloha č. 1 a 2	Organizační schéma
Příloha č. 3	Sociální oblast
Příloha č. 4	Tržby od zdravotních pojišťoven
Příloha č. 5	Struktura a počty zaměstnanců
Příloha č. 6	Průměrné platové třídy
Příloha č. 7	Počet úvazků v jednotlivých typech služeb, poměr PP/NP
Příloha č. 8	Příplatky za vedení
Příloha č. 9	Čerpání mzdových prostředků
Příloha č. 10a	Vlastní tržby Domov pro seniory
Příloha č. 10b	Vlastní tržby Domov se zvláštním režimem
Příloha č. 10c	Vlastní tržby Denní stacionář
Příloha č. 12	Přehled o plnění rozpočtu
Příloha č. 14	Přehled o tvorbě a čerpání fondů
Příloha č. 15	Výnosy
Příloha č. 16	Náklady
Příloha č. 17	Přehled pohledávek a závazků